

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ПРОЕКТ НА БЮДЖЕТ ЗА 2020 Г. И АКТУАЛИЗИРАНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА 2021 И 2022 Г. В ПРОГРАМЕН ФОРМАТ

ОКТОМВРИ 2019 Г.

МИСИЯ

Мисията на Министерство на правосъдието е създаването на ефективно законодателство и съдействие за подобряване дейността на съдебната система с оглед постигане на ефективно, справедливо, прозрачно и достъпно правосъдие.

Важна част от дейността на Министерство на правосъдието е свързана с укрепването на пенитенциарната система и инфраструктурата по сигурността в затворите и следствените арести.

ОРГАНИЗАЦИОННО РАЗВИТИЕ И КАПАЦИТЕТ

С приетите изменения в Закона за особените залози (ЗОЗ), обн. ДВ бр. 105/30.12.2016 г., беше предвидено воденето на Централния регистър на особените залози да се възложи на Агенцията по вписванията, считано от 1 септември 2018 г.

С последните промени в Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за особените залози (ДВ, бр. 105 от 2016 г., в сила от 30.12.2016 г.), извършени с §7 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Гражданския процесуален кодекс (ДВ, бр. 65 от 2018 г., в сила от 7.08.2018 г.), срокът за модернизирането и усъвършенстването на информационната система на Централния регистър на особените залози в посока пълното ѝ електронизиране, предоставянето на електронни административни услуги, в това число електронното заявяване на вписванията и осигуряването на електронен достъп до информацията в регистъра, включително администрирането на Централния регистър на особените залози от Агенция по вписванията, отложен за 1 януари 2020 г.

Съгласно §52, ал.4 от ПЗР на ЗИД на ЗОЗ (ДВ, бр. 105 от 2016 г., в сила от 30.12.2016 г., изм. бр. 65 от 2018 г., в сила от 7.08.2018 г.) дейностите по воденето, поддържането и съхраняването на Централния регистър на особените залози се осъществяват от администрацията на Централния регистър на особените залози като самостоятелно юридическо лице към министъра на правосъдието до преминаването на регистъра към Агенцията по вписванията, респективно до 1 януари 2020 г.

По силата на Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или мерки, включващи лишаване от свобода (Обн., ДВ, бр. 45 от 7.06.2019 г., в сила от 1.01.2020 г.) се очаква прилагане на процедури за довеждане допълнително на до 200 лица, лишени от свобода годишно, които ще бъдат доведени да изтърпят наказанията си в Република България. За изпълнението на задълженията на Главна дирекция „Охрана“ по тези дейности е предвидено обезпечаване с 45 допълнителни щатни бройки.

Във връзка с приемането на Пътна карта за изпълнение на препоръките относно рамката за несъстоятелност и стабилизация в България на 19.06.2019 г., в министерството е увеличена числеността с 6 допълнителни щатни бройки, необходими за изпълнението на мерките, заложи в пътната карта.

ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ (ФУНКЦИОНАЛНИ ОБЛАСТИ)

Програмният бюджет на Министерство на правосъдието за периода 2020 - 2022 г. включва седем програми, като шест от тях са насочени към изпълнението на две политики, а седма е програма "Администрация", както следва:

I. Политиката в областта на правосъдието се изпълнява чрез следните четири програми:

- Програма „Правна рамка за функционирането на съдебната система”
- Програма „Регистри”
- Програма „Охрана на съдебната власт”
- Програма „Равен достъп до правосъдие”

II. Политика в областта на изпълнение на наказанията се изпълнява чрез следните две програми:

- Програма „Затвори - изолация на правонарушители"
- Програма „Следствени арести и пробация"

Изпълнението на политиките и програмите през периода 2020 – 2022 г. ще се осъществява от администрацията на Министерството на правосъдието и администрацията на четири второстепенни разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието, както следва:

- Агенция по вписванията - 625 щатни бройки
- Национално бюро за правна помощ - 23 щатни бройки
- Главна дирекция „Охрана” - 1 449 щатни бройки
- Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” - 4 454 щатни бройки

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА ПРАВОСЪДИЕТО

Стратегическа цел

ЕФЕКТИВНО, ПРОЗРАЧНО, СПРАВЕДЛИВО И ДОСТЪПНО ПРАВОСЪДИЕ

Оперативни цели

1. Реформиране и оптимизиране работата на съдебната власт.
2. Гарантиране правовия ред в страната, борбата с престъпността и ограничаване на корупцията.

Приоритет на Министерството на правосъдието е да се реформира работата на съдебната система за постигане на достъпно, предвидимо, бързо и справедливо правосъдие, за възстановяване на справедливостта в обществото, което да гарантира правовия ред в страната, постигане на конкретни резултати в борбата с престъпността и ефективно справяне с корупцията.

С Решение № 682 от 13.08.2009 г. на Министерски съвет е създаден междуведомствен координационен екип под ръководството на министъра на правосъдието с цел предприемане на необходимите действия за изпълнение на показателите за напредък (benchmarks), определени с Решението на Европейската комисия от 13 декември 2006 г. по прилагането на Механизма за сътрудничество и оценка, както и изпълнение на препоръките, определени в докладите на Европейската комисия.

За целта е необходимо предприемане на действия в следните области:

- Координация между отговорните институции и управление на Механизма за сътрудничество и оценка, включващи изпълнителната и съдебната власт;
- Администриране, непосредствена организация и координиране на заседанията на Съвета по прилагане на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система;
- Изпълнение на заложените в Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система мерки от компетентността на МП;
- Прилагане на Националната стратегия за превенция и противодействие на корупцията в сферата на компетенции на МП;
- Разработване на законодателни изменения в контекста на продължаване на реформата в съдебната система;
- Осъществяване на ефективно взаимодействие със съдебната власт в контекста на осъществяването на целите на Механизма за сътрудничество и оценка и Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система;

- Изграждане на институционален капацитет в органите на изпълнителната и съдебната система за спазване на Европейската конвенция за защита правата на човека към Съвета на Европа;
- Подобряване на правната и институционалната рамка в сферата на младежкото правосъдие;
- Поетапно постигане на заложените цели в Концепцията за електронно правосъдие и в Стратегията за въвеждане на електронно правосъдие и електронно управление в сектор „Правосъдие“ чрез изпълнение на заложените мерки в разработената Пътна карта от една страна и изготвяне на промени в съответните нормативни документи от друга;
- Информационно-технологично обезпечаване със средства за предоставяне на електронни услуги за граждани, съобразно компетенциите на Министерството на правосъдието.

Изпълнението на мерките ще доведе до постигане на по-съществени резултати в разследването, съдебното преследване и произнасянето на присъди по дела за корупция по високите етажи и дела, свързани с организираната престъпност, за постигане на трайна промяна в Република България и до задълбочена реформа на съдебната власт, както и до повишаване на доверието на гражданите и бизнеса.

Визия за развитието на политиката

Визията на Министерство на правосъдието за политиката в областта на правосъдието е създаване на ефективна и справедлива съдебна система за възстановяване доверието на обществото към съдебната власт.

За тригодишния период 2020-2022 г. ще се предприемат законодателни мерки, свързани с реформиране и подобряване работата на съдебната система.

Приоритет на Министерството на правосъдието е извършването на законодателни промени, които следва да гарантират правовия ред в страната, борбата с престъпността и създаването на условия за ограничаване на корупцията на всички нива на държавното управление.

Основен приоритет в развитието на Агенцията по вписванията е въвеждането на модерна централизирана електронна регистърна система, която да обхване освен съществуващите, водени от Агенцията по вписванията регистри и регистри, водени понастоящем в рамките на съдебната система и структурни звена на Министерството на правосъдието.

Основната цел на реформата е извеждане на правоохранителни дейности от съдебната система, с което ще се укрепи административният ѝ капацитет, като същевременно, с оглед централизация на информацията относно юридическите лица в Република България ще се изгради единен регистърен център, включващ и информацията от водените от Министерството на правосъдието, ЦРОЗ и Регистъра на ЮЛНЦ за общественополезна дейност.

Целта е изграждане и въвеждане на централизирана електронна система за регистрация на търговците, юридическите лица с нестопанска цел, други стопански субекти на частното право, които по силата на специални закони притежават правосубектност и понастоящем се регистрират в съдилищата. Това ще позволи оптимизиране на централните и регионални звена в системата на Министерството на правосъдието и ще въведе принципа „обслужване на едно гише“ за всички дейности, свързани с регистрация и последващи промени за всички юридически лица на територията на Република България, чрез единна централизирана електронна система за регистрация.

Ще бъдат положени усилия за усъвършенстване и надграждане на съществуващите електронни регистри към Агенцията по вписванията, създаване на нови регистри и свързването им с регистри поддържани от други държавни и общински институции и институции от държави-членки на Европейския съюз, както и за оптимизация на дейността по водене, съхраняване и достъп до регистрите, чрез извършване на законодателни промени.

С приетите изменения и допълнения в Закона за особените залози, Глава пета „Централен регистър на особените залози“ и Глава шеста „Вписвания“ нормативно се обезпечава както преминаването на дейността на съществуващата като самостоятелно юридическо лице към министъра на правосъдието администрация на Централния регистър на особените залози (ЦРОЗ към МП) към Агенцията по вписванията, така и цялостната електронизация на регистъра на особените залози, с цел предоставяне на електронни услуги в съответствие с изискванията на Закона за електронното управление и превръщането на регистъра в публично достъпна база данни за вписаните обстоятелства по Закона за особените залози. Промяната ще доведе до повишаване ефективността във функционирането на регистрите, администрирани от Агенцията по вписванията, „споделяне“ на много бюджетни разходи за воденето и съхраняването на тези регистри, интегриране на предоставяните административни услуги, както и оптимизиране на структурите в системата на Министерството на правосъдието. Съсредоточаването на едно място на информацията за търговците и за учредените от тях залози на движими вещи и вземания ще даде възможност за предоставяне на потребителите на широк кръг услуги от „едно гише“, ще създаде гаранции за сигурна и прозрачна среда за сключване и изпълнение на договори, свързани с кредитиране и тяхното обезпечаване.

С последните промени в Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за особените залози (ДВ, бр. 105 от 2016 г., в сила от 30.12.2016 г.), извършени с §7 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Гражданския процесуален кодекс (ДВ, бр. 65 от 2018 г., в сила от 7.08.2018 г.), срокът за модернизирането и усъвършенстването на информационната система на ЦРОЗ в посока пълното ѝ електронизиране, предоставянето на електронни административни услуги, в това число електронното заявяване на вписванията и осигуряването на електронен достъп до информацията в регистъра, включително администрирането на Централния регистър на особените залози от Агенция по вписванията, е удължен до 1 януари 2020 г.

Съгласно §52, ал.4 от ПЗР на ЗИД на ЗОЗ (ДВ, бр. 105 от 2016 г., в сила от 30.12.2016 г., изм. бр. 65 от 2018 г., в сила от 7.08.2018 г.) дейностите по воденето, поддържането и съхраняването на Централния регистър на особените залози се осъществяват от администрацията на Централния регистър на особените залози като самостоятелно юридическо лице към министъра на правосъдието до преминаването на регистъра към Агенцията по вписванията, респективно до 1 януари 2020 г.

С влизането в сила на измененията в ЗЮЛНЦ от 2018 г. започна прехвърлянето на регистрацията на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията. Очаква се тази нормативна промяна да има следните позитивни ефекти:

- Намаляване на административната тежест в процеса на регистрация на ЮЛНЦ – по-бърза процедура по регистрация, по-ниски държавни такси, електронно подаване на документи;
- Повишаване на прозрачността и отчетността на ЮЛНЦ – публикуване на всички финансови отчети и отчети за дейността на организациите;
- Освобождаване на съда от дела с ниска правна сложност, което ще позволи насочване на ресурси на съдилищата към разглеждане на исковите производства и ще има положителен ефект върху регулирането на натовареността;
- Пълноценно използване на организационния и техническия ресурс на Агенцията по вписванията.

Прехвърлянето на регистрацията реализира важен етап от регистърната реформа и съответства на заложените цели в Актуализираната стратегия за продължаване на съдебната реформа относно регулиране на натовареността на съдилищата. Въвеждането на възможност за ползването на електронни услуги в процеса на регистрация и отчитане на ЮЛНЦ отговаря на изискванията на Закона за електронното управление и съдейства за намаляване на административната тежест и спестяване на значителен организационен и финансов ресурс при изпълнение на законовите процедури.

Предвижда се оптимизиране дейността на Агенцията по вписванията по отношение на имотния регистър, да се подобри обслужването на гражданите, бизнеса и нотариусите, чрез вътрешно развитие и интегриране на системите, чрез въвеждане на нови електронни услуги и да се създадат предпоставки за по-добра събираемост на местните данъци и събираните от агенцията държавни такси. Подобряване обслужването на гражданите, бизнеса и нотариусите чрез ускоряване на процеса, повишаване на качеството и разнообразяване на каналите на предоставяне и заплащане на услугите. Надграждането на Интегрираната информационна система на кадастъра и имотния регистър (ИИСКИР) ще бъде съобразено с действащата нормативна уредба. Друг аспект от необходимите дейности във връзка с изграждането на регистърната система е последващото ѝ свързване с вече съществуващи или новосъздадени електронни регистри, като пример могат да бъдат посочени регистрите, поддържани от данъчната администрация, регистри поддържани в системата на МВР, общинската администрация и др. Безспорните предимства на онлайн обмена на информация са ликвидиране на необходимостта от предоставяне на гражданите и юридическите лица на последователни /почти всички платени/ услуги, които са предпоставка за извършване на целената /крайна/ услуга.

Извършена е и допълнителна оптимизация на дейността по водене, съхраняване и достъп до регистрите, чрез извършване на законодателни промени.

- След обнародването в Официален вестник на ЕС бр. L 141/73/05.06.2015 г. на Директива (ЕС) 2015/849 на Европейския парламент и на Съвета за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризма, със Заповед № 3-3235/16.10.2015г. на Министъра на вътрешните работи и председателя на ДАНС е създадена работна група със задача да направи преглед на националното законодателство и да изготви предложение за законодателни промени с цел въвеждане на разпоредбите на Директива (ЕС) 2015/849 на Европейския парламент и на Съвета. Изготвеният от работната група проект за нов Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) е внесен за разглеждане в Народното събрание на 22.08.2017 г. и приет на първо четене на 06.10.2017 г. в пленарна зала. При съобразяване със законовата регламентация на изискванията на Закона за мерките срещу изпирането на пари относно необходимите вписвания на информация и данни за действителните собственици на търговските дружества, юридическите лица с нестопанска цел и останалите неперсонифицирани дружества и структури е необходимо подзаконово регламентиране на тези дейности. Със закона, в изпълнение на изискванията на Директива (ЕС) 2015/849 на Европейския парламент и на Съвета, се предвижда разкриване на действителните собственици на учредените на територията на Република България юридически лица и други правни образувания, както и на физическите и юридическите лица и други правни образувания, които действат на територията на Република България в качеството си на доверителни собственици на тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания чрез вписвания, извършвани в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел (ТРЮЛНЦ) и регистър БУЛСТАТ. На 27.03.2018г. в Държавен вестник е обнародван нов Закон за мерките срещу изпирането на пари.

- Подзаконово регламентиране на оповестяването на финансовата информация относно търговците и ЮЛНЦ, които не са извършвали дейност през предходен отчетен период, съгласно разпоредбата на чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона за счетоводството. Във връзка с установени проблеми при практическото приложение на нормата при подадени заявления относно субекти, които не са извършвали дейност през финансовата година, бе установена и необходимостта от законова регламентация на сроковете за разглеждане на посочените заявления.

- Подзаконово регламентиране на възможността за заявяване на регистрация по Закона за данък добавена стойност, съгласно чл. 100, ал. 5 от ЗДДС заедно с първоначалната регистрация на търговците и ЮЛНЦ в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

- Промени в нормативната уредба: ЗКИР, ЗС, ГПК, ПВ и Наредба № 2 за водене и съхраняване на имотния регистър и приемане на изискуемите наредби по чл. 6, ал. 3 и чл. 7, ал. 3 от ЗКИР със следните цели: уеднаквяване на разнородните практики в различните служби по вписванията по различните видове сделки; нова процедура за създаване на имотен регистър

едновременно чрез системно и инцидентно създаване на имотни партии; уреждане на вписванията чрез Интегрираната информационна система за кадастър и имотен регистър и на интеграцията (двустранна връзка и обмен на данни с кадастъра).

- Промени в подзаконовата уредба, регламентираща новия режим за воденето съхраняването и достъпа до Централния регистър на особените залози.

Меморандумът за разбирателство относно изпълнението на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2014-2021, сключен на 9.12.2016 г. между Кралство Норвегия и Република България, определя Министерството на правосъдието (МП) за Програмен оператор на Програма „Правосъдие“.

През 2018 г. бяха подписани Програмното споразумение за Програма „Правосъдие“ между Норвежкото министерство на външните работи и Националното координационно звено (дирекция „Централно координационно звено“ в Администрацията на Министерския съвет) и Споразумението за изпълнение на Програма „Правосъдие“ между Националното координационно звено и Министерството на правосъдието.

В рамките на програмата се предвижда изпълнението на девет предварително дефинирани проекта и на една малка грантова схема.

Програма „Правосъдие“ обхваща две програмни области – 19 „Корекционни услуги и предварително задържане“ и 21 „Ефективност и ефикасност на съдебната система, укрепване на върховенството на закона“. Предложените приоритети за финансиране са на обща стойност 30 000 000 € безвъзмездна финансова помощ и 5 294 118 € съфинансиране от националния бюджет.

Планираното финансиране по Програмна област 21 е в размер на 7 824 000 € и е насочено в следните направления:

(1) Подобрено прилагане на европейската правна рамка от българската съдебна система чрез ефективно изпълнение на решенията на Европейския съд по правата на човека (ЕСПЧ) и обучения на магистрати и други правни експерти;

(2) Подобряване на капацитета на българските власти в областта на детското правосъдие;

(3) Подобен капацитет на българските институции в областта на домашното насилие и насилие, основано на полов признак.

Идентифицираната необходимост от подобряване на достъпа до основна правна помощ за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак и уязвимите групи ще бъде разрешена чрез разширена линия услуги за Националното бюро за правна помощ (включително онлайн инструменти), изграждане на координационен механизъм на местно ниво и повишена съгласуваност между основните заинтересовани страни за защита на правата на най-уязвимите – жени, деца и ромски общности. Освен това, повишаването на осведомеността относно съществуването и наличието на възможностите за правна помощ ще допринесе за подобряване на достъпа до правосъдие на най-уязвимите групи в обществото.

Не на последно място, мерките за повишаване на компетенциите в съдебната власт и подобряване на сътрудничеството и координацията между институциите, отговарящи за прилагането на принципите на ЕСПЧ, ще допринесат за бързото, ефикасно и ефективно изпълнение и прилагане на основните права на национално равнище.

Показатели за изпълнение на Политика в областта на правосъдието	Мерна единица	Целева стойност			
		Програма 2019 г.	Прогноза 2020г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
Брой изготвени законопроекта и подзаконов нормативни актове, които осигуряват нормативната основа за функциониране на съдебната власт, включително, свързани с въвеждането, изпълнението и прилагането на актове на ЕС в областите от компетентност на МП	Брой	8	8	8	8
Въвеждане на методология за оценка на прилагането на Гражданския процесуален кодекс, Наказателно-процесуалния кодекс и Административнопроцесуалния кодекс	Въведена методология	1	0	0	0

Анализ на прилагането на Наказателния кодекс и оценка на изпълнението на Концепцията за наказателната политика 2010-2014г.	Извършен анализ и оценка	1	0	0	0
Разработване на нова Концепция за наказателна политика	Брой	1	0	0	0
Брой свързани регистри за изграждане на интегрирана свързаност на регистри	Брой	3	2	1	1
Брой реализирани нови функционалности в Имотния регистър	Брой	11	1	1	1
Брой нови електронни услуги в Търговския регистър	Брой	18	1	1	1
Изграждане на регистър на действителните собственици	Бр. регистри	0	1	0	0
Изграждане на Централен регистър на особените залози	Бр. услуги	0	32	0	0

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАКАЗАНИЯТА

Стратегически цели

1. Реформиране на пенитенциарната система и хуманизиране изпълнението на наказанията.
2. Ефективно и ефикасно управление и изпълнение на подписаните договори по европейски програми и проекти и засилване на международното сътрудничество.
3. Организационно развитие и укрепване на административния капацитет, осигуряващ изпълненията на наказанията.

Оперативни цели

1. Подобряване на жилищно-битовите условия в затворите и следствените арести.
2. Повишаване на сигурността на затворите и следствените арести с внедряването на съвременни и модерни технически средства за наблюдение и контрол, охрана и управление.
3. По-интензивно прилагане на програмите за обществено въздействие в пробационните служби.
4. Въвеждане на система за електронен мониторинг по отношение на осъдените на пробация.

Политиката по изпълнение на наказанията е насочена към по-нататъшното развитие, усъвършенстване и демократизиране на институциите на наказателно-изпълнителната система, като необходима предпоставка за хуманно третиране на закононарушителите и гаранция за спазването на правата на човека.

Политиката в наказателно изпълнителната дейност цели, утвърждаването на съвременен модел на управление и развитие на пенитенциарната система, в съответствие с международните минимални стандарти, приети за местата за задържане и Европейските правила за затворите.

Дейността по изпълнение на наказанията е изцяло ориентирана към реформиране на пенитенциарните заведения и към създаването на условия в тях за поправянето и ресоциализацията на осъдените лица. Основната ѝ цел е да осигури защита на обществото от правонарушителите, да гарантира правата и свободите на лишените от свобода и възможностите за тяхната социална рехабилитация.

Реформирането на пенитенциарната система е неразделна част от процеса на ускорена съдебна реформа и успешното противодействие на престъпността. Въпреки че през последните години страната ни постигна значителен напредък в развитието и усъвършенстването на наказателното изпълнение, процесът на реформа е невъзможен без подобряване материалните условия на бит и живот на лишените от свобода и по-нататъшното демократизиране институциите на наказателно-изпълнителната система.

Още в процеса на преговорите за интеграция на страната ни към Европейските структури, извършените сравнително-правни изследвания, засиленият обмен на информация и опит, показаха редица недостатъци на състоянието на материално-техническата база на затворната система.

Препоръки за подобряване на материалните условия в местата за лишаване от свобода, като необходима предпоставка за хуманното третиране на правонарушителите и гаранция за спазване правата на човека се съдържат и в докладите на европейските експерти по глава 24 „Правосъдие и вътрешни работи” и от проверките на Европейския комитет против изтезанията, проведени през последните години.

Визия за развитието на политиката по изпълнение на наказанията

Към настоящия момент сградният фонд на местата за лишаване от свобода е изключително стар, строен преди 6-7 десетилетия, съобразно принципите, валидни за затворостроенето в началото на 20-ти век и трудно пригодим към съвременните изисквания.

Република България е единствената държава – член на Европейския съюз, която няма построен нов затвор. В резултат на тоталното дистанциране на държавата от проблемите на българските затвори, години наред не са предвиждани сериозни финансови ресурси за реконструкция и модернизация на местата за изтърпяване на наказанията, поради което болшинството от сградите на корпусите са в лошо състояние, а битовите условия неудовлетворяващи. Най новата сграда на местата за лишаване от свобода, е тази на затвора в гр. Сливен, построена през 1962 г. С изключение на ПД гр. Бойчиновци – изграден през 1956 г., болшинството от сградите на затворите са въведени в експлоатация през 30-те години на миналия век, а тази на затвора София е построена в периода 1905 – 1911 г.

В много от жилищните помещения са обособени легла на два етажа, което е показателно за тяхната пренаселеност. В повечето от тях няма течаща питейна вода, светлите отвори са малки и не осигуряват в достатъчна степен приток на чист въздух и слънчева светлина. Реконструирането им изисква сериозни финансови ресурси, които не се осигуряват с утвърдените бюджетни кредити. Напротив, вместо ново строителство или по-мощни строителни ремонти, години наред за преодоляване на пренаселеността в корпусите се използваха палеативни мерки – преустройство и временно приспособяване на наличните жилищни помещения, условно предсрочно освобождаване или преместване в затворнически общежития от открит тип на осъдени, които отговарят на предвидените в закона изисквания.

Недостатъчната и амортизирана материална база, влошените жилищно-битови условия и пренаселеността на българските затвори са обект на постоянна и основателна критика от страна на международни и вътрешни правозащитни органи и организации. В докладите им при посещения на българските затвори и в мониторинговите доклади на Европейската комисия се откроява една и съща обективна и вярна констатация за остарялата материална база, която не съответства на изискванията на българските и международни норми и стандарти.

Пренаселеността е проблем, който рефлектира негативно върху цялостната дейност на затворите. Последиците от нея са главно за сметка на лишените от свобода и служителите, а преобладаващата част от методите и средствата за регулирането на популацията са извън контрола и компетентностите на ГД „Изпълнение на наказанията” – специализирана административна структура при Министерството на правосъдието. От една страна пенитенциарната администрация несправедливо търпи упреците за лошите битови условия в местата за лишаване от свобода, които са резултат от високата степен на пренаселеност, а от друга - поема риска за собствената си сигурност и трудностите за осигуряването на надеждна охрана на задържаните в пренаселените затвори. Настъпилите през последните две десетилетия очаквани и негативни изменения в количествената и качествена характеристика на затворническата популация и въвеждането на доживотния затвор, поставят по-високи изисквания към сигурността в затворите.

Въпреки необходимостта от засилени мерки за охрана в местата за лишаване от свобода, ежегодното редуциране на броя на държавните служители в бюджетната сфера, засяга непосредствено и личния състав на пенитенциарната система, в следствие на което настъпват сериозни проблеми в организацията на охраната и постовата служба в затворите. Всичко това

поражда настроения на неувереност и несигурност в част от служителите при носенето на службата.

Въпреки всички негативи, в резултат на усилията на затворната администрация, са създадени условия за гарантиране на необходимата сигурност в местата за лишаване от свобода, предотвратяването на бягства и други престъпления, както и предпоставки за разгръщане на другите средства за въздействие върху осъдените лица.

От съществено значение за постигане целите на наказателно – изпълнителната дейност, за утвърждаване на съвременен модел на управление и развитие на пенитенциарната система, в съответствие с международните минимални стандарти, приети за местата за задържане и Европейските правила за затворите е осигуряването на необходимите финансови ресурси.

Хармонизирането на нормативната уредба на дейността по изпълнение на наказанията с европейското законодателство и практика, породи задължения със законови норми да се подобрят условията на бит и живот в местата за лишаване от свобода, ефективно да се прилагат европейските стандарти при третирането на осъдените лица и да се осигуряват в пълен обем правата и свободите им. Конкретните разпоредби в тази връзка са заложи в чл. 43 на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража (ЗИНЗС). Местата за лишаване от свобода и местата за задържане следва да обезпечават осъществяване на поправително въздействие и поддържане на физическото и психическото здраве и уважаване човешкото достойнство на задържаните лица. Заложени са норми за минимална жилищна площ за един лишен от свобода, количеството дневна светлина, степента на изкуственото осветление, отопление и проветряване, достъпът до санитарни възли и течаща вода, както и минимумът обзавеждане на спалните помещения.

От 27 януари 2015 г. във връзка с горните изисквания е налице обстоятелство с наднационална значимост, от което произтича задължителна корекция в предвидените сроковете за подобряване на условията в местата за лишаване от свобода и превръщане на този елемент от политиките в тази област в изпреварващ до водещ приоритет спрямо останалите политики – Пилотно решение на Европейския съд по правата на човека („Съдът“), което ще стане окончателно при условията на чл. 44, ал. 2 от Конвенцията за защита на правата на човека и основните свободи (Конвенцията). Съгласно посоченото Пилотно решение двата въпроса, с които България неизбежно ще трябва да се справи при прилагането му са: пренаселеността в затворите и материалните условия и хигиената в тях. Съдът приема, че държавата ни като ответник трябва, в срок от осемнадесет месеца, считано от датата, на която решението става окончателно в съответствие с чл. 44, § 2 от Конвенцията, да предостави комбинация от ефективни вътрешноправни средства за защита по отношение на условията на задържане, които имат както превантивни, така и компенсаторни ефекти, за да се съобрази напълно с изискванията, посочени в него. Което обезсмисля отлагането до 01.01.2019 г. на влизането в сила на разпоредбата от чл. 43, ал. 3 от ЗИНЗС, съгласно която се изисква минимум четири квадратни метра жилищна площ на лишен от свобода. Неспазването ѝ, както и на останалите разпоредби касаещи материалните условия и хигиената в местата за задържане и лишаване от свобода, може да доведе до възникване на огромни санкции за страната, респ. непредвидима и непосилна тежест за бюджета. В Пилотното решение е заложено предвиждане и на превантивни мерки средства за обезщетяване, които следва да бъдат предвидени в бюджета, включително прилагането им със задна дата, в смисъл на предоставяне на обезщетение във връзка с нарушения на чл. 3 от Конвенцията, които предхождат въвеждането ѝ, както в случаите, когато оспорваната ситуация вече е приключила с освобождаването на затворника или по друг начин, така и в случаите, когато съответният затворник продължава да бъде държан във въпросните условия. Съгласно §290 от Пилотното решение, необходимите превантивни и компенсаторни средства за защита трябва да се предоставят не по-късно от осемнадесет месеца след като то стане окончателно. Независимо от присъдения срок, в Пилотното решение се посочва и процедура, която се следва в подобни случаи, и изрично е посочено, че Съдът не намира за уместно на този етап да се отложи разглеждането на подобни случаи, т.е. такива средства следва да бъдат предвидени и в този бюджет.

Съгласно §278 от Пилотното решение: „Вярно е, че решаването на тези проблеми може да изисква значителни финансови ресурси. Въпреки това, както вече бе отбелязано, липсата на

ресурси не може по принцип да оправдае условия на задържане, които са толкова лоши, че съставляват третиране в нарушение на чл. 3 от Конвенцията, и е задължение на договарящите държави да организират своите пенитенциарни системи по начин, който гарантира спазването на тази разпоредба, независимо от финансовите и логистични трудности“.

Основен приоритет за Министерството на правосъдието през следващите три години е подобряване на условията в местата за задържане и местата за лишаване от свобода, чрез изграждане на нови или преустройство на съществуващи сгради, или на части от тях.

За предотвратяването на бягства и други престъпления и повишаването на сигурността и надеждността в организацията на надзора и охраната на местата за лишаване от свобода, в периода 2020 – 2022 г. да се продължи оборудването на затворите и арестите със съвременна сигнално-охранителна техника, внедряване на съвременни средства за наблюдение и контрол, въведени в практиката на пенитенциарните заведения на страните от Европейския съюз.

Ще продължи масовото прилагане и внедряването на нови корекционни програми и на програми за ресоциализация. Ще се развиват интензивно и спортно-масовите и културно-информационни дейности в двете категории пенитенциарни заведения – от открит и от закрит тип. Намеренията ни са за силно редуциране на негативното влияние, което оказва върху осъдените криминалната субкултура и ниската им трудова ангажираност.

Създаване на по-добри условия и възможности за третиране на осъдените, които ще се ползват от повече законоустановени права и засилване на ресоциализация ефект. Задължително внедряване и прилагане на специализираните корекционни програми и в арестите.

До края на 2021 г. очакваме броят на осъдените на пробация да достигне 11 300 човека. Планираме засилена индивидуална и групов работна с правонарушителите, разработване и внедряване на нови развиващи и корекционни програми, които диференцирано да отчитат нуждите на различни групи осъдени на пробация, електронно наблюдение върху поведението на осъдения. Да се засили ролята на пробационната служба в досъдебното производство, което е изцяло в духа на европейската практика, като изготвянето на предсъдебен доклад от пробационните служители, с което да се подпомага съда при избора на подходящо наказание или пробационни мерки.

Предвиждаме развитие на политиките по отношение на персонала чрез организационни промени в посока централизиране на управленските процеси и укрепване на административния капацитет на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ (ГДИН). Адекватни мерки в тази връзка ще са повишаване на квалификацията на служителите и оптимизиране на организационно-управленската структура на ГДИН. Предвижда се трансформиране на длъжности и преразпределение на преките задълженията на служителите между тях. Предвижда се и ръст в размера на възнагражденията на отделни незаети специфични експертни длъжности, изискващи значително по-висока професионална компетентност от служителите и обвързване с особено сериозни по вид и размер отговорности.

През следващия тригодишен период, ще продължаваме прилагането на иновационни подходи в обучението на персонала, за усъвършенстване на системата за начална пенитенциарна подготовка на служителите и създаване на възможности за по-успешната им квалификация, разработването на специализирани програми за обучение и повишаване професионалната и социалната компетентност и специализация на служителите. Все повече място в началната подготовка на персонала ще намира прилагането на интерактивните форми на обучение и на нови учебни модули, разработени съвместно с университетски преподаватели.

Ще се проучат възможностите за разширяване и модернизиране на учебната база, за евентуалното изграждане на втори учебен център, за подбора на преподавателския персонал и внедряването на съвременни технически средства за учебния процес.

Полза/ефект за обществото от провежданата политика

В резултат на по-нататъшното развитие и укрепване на административния капацитет на пенитенциарната система, очакваме позитивни промени, по-голяма прозрачност и издигането на по-високо професионално ниво на наказателно-изпълнителната дейност.

Постигането на стратегическата и оперативните цели на политиката по изпълнение на наказанията гарантира защитата на обществото от правонарушителите и противодействия на престъпността, осигурява прилагането на Европейските правила при третирането на лишените от свобода и възможностите за тяхната социална рехабилитация.

Сигурността на пенитенциарните институции ще расте, ще намалява пренаселеността в тях и ще се осигурят условия за ресоциализационно въздействие върху закононарушителите.

Обемът на ресоциализационните дейности, извършвани от пробационните служби ще се увеличи съществено, ще се повиши качеството на контрола върху поведението на много голям брой правонарушители в резултат на електронното наблюдение. Като цяло, всичко това ще подпомогне работата на институциите за ограничаването на криминалната активност в обществото и ангажирането на осъдените на пробация в позитивни дейности.

Програмна област 19 „Корекционни услуги и предварително задържане“ по Норвежкия Финансов Механизъм 2014–2021г. предвижда подходящи процедури, за да гарантира, че предоставеното финансиране по проектите ще бъде използвано по ефективен и отговорен начин с дългосрочни ползи. По програмната област се очаква да се установи стабилна основа за повишаване на качеството и ефективността на наказателно-изпълнителната система, чиято цел е осигуряването на прилагането на общите ценности като зачитане на човешкото достойнство, свобода, равенство, върховенство на закона и зачитане на човешките права, включително на правата на гражданите от малцинствените групи. Очакваните резултати и продукти от програмата пряко допринасят за декларираните общи стойности чрез подобряване на условията в местата за лишаване от свобода и повишаване на капацитета на всички участници в веригата на правораздаването.

Програмната област е насочена и към работа с ромското население в местата за лишаване от свобода с цел повишаване на уменията, подобряване на способностите за реинтеграция, включително услуги и програми за последващи грижи. В пенитенциарната система изпълнението на рехабилитационни програми за ромските затворници ще бъде съчетано с по-адекватна материална среда в затворите. Успоредно с това, ромските затворници ще бъдат адресирани от мрежата за междуинституционално сътрудничество за оказване на помощ преди освобождаването в пилотния затвор.

Взаимоотношения с други институции, допринасящи за изпълнение на политиката

Включване в съвместни инициативи с правораздавателните органи – съда и прокуратурата за изпълнение на Пилотното решение на ЕСПЧ в частта му „Въвеждане на ефективни вътрешноправни средства за защита“, чрез изготвяне на проекти за предложения за специфични промени в българската правна система с цел създаване на вътрешноправните средства за защита, необходими по силата на чл. 13 от Конвенцията.

Съвместни проекти в посока на законодателни промени за преодоляване на пренаселеността в затворите чрез използване на следните мерки – добри практики от опита на други държави членки: намалено прибягване до лишаване от свобода като форма на наказание, прибягване до по-кратки присъди с лишаване от свобода, замяна на лишаването от свобода с други форми на наказание, увеличаване на използването на различни форми на предсрочно освобождаване, както и спиране на изпълнението на някои присъди с лишаване от свобода.

Съвместно използване с Прокуратурата на Единната информационна система за противодействие на престъпността (ЕИСПП), чрез съвременни информационни технологии за администриране на специфичната информация обработвана при изпълнението на наказания, както и предоставянето ѝ за ползване на свързани външни институции - съдилища, Прокуратура, Следствие, Полиция, Военна полиция и ВКР към МО, НСИ и ГД „Митници“. Единната система за обмен на данни и информация между всички заинтересовани страни ще допринесе за по-

ефективно противодействие на престъпността и ще гарантира въвеждането на добри практики и покриване на европейските стандарти.

Във връзка с подписването на споразумение за сътрудничество между Република България и Кралство Норвегия за изпълнение на програма „Правосъдие“ и стартиране на програмна област 19 „Корекционни услуги и предварително задържане“ по Норвежки Финансов Механизъм 2014–2021, в рамките на която ГДИН ще изпълнява 3 предварителни дефинирани проекта.

Планираното финансиране по Програмна област 19 е в размер на 25 230 000 € и е насочено в следните направления:

(1) Подобрени корекционни услуги, включително материални условия за лишените от свобода и задържаните лица, както и за уязвимите групи и младежите в съответствие с приложимите международни стандарти;

(2) Повишено прилагане на алтернативни мерки на лишаването от свобода, по-конкретно подобряване на качеството на пробацията.

Конкретните предизвикателства и нужди, очертани след консултации със заинтересованите страни, ще бъдат разрешени чрез подобряване на материалните условия за лишените от свобода и задържаните лица, включително за уязвимите групи (предимно ромското население) и младежите съгласно приложимите международни стандарти. Същевременно необходимостта от подобряване на условията в местата за лишаване от свобода ще бъде насочена към повишаване на капацитета на персонала им по отношение на разпознаването на нуждите на лишените от свобода и задоволяването им по адекватен начин. Освен това ще бъде постигнато прилагането на алтернативни мерки на лишаването от свобода, особено подобряване на качеството на пробацията, за да се търсят нови общностно-базирани алтернативи на местата за лишаване от свобода, като това ще допринесе за намаляване на броя на лишените от свобода в затворите.

Очаква се, договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на предефинираните проекти да бъдат сключени в средата на 2019 г.

Показатели за изпълнение на Политика в областта на правосъдието	Мерна единица	Целева стойност			
		Програма 2019 г.	Прогноза 2020г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
Процент на настанените в места за лишаване от свобода, които не са в съответствие с европейските стандарти за затворите (включително 4 м2 на задържан)	%	5	5	5	5
Процент на лицата в пробация, получили работа в рамките на 1 година след освобождаването им	%	28	28	28	28
Процент на бившите затворници, завърнали се обратно в пенитенциарната система в рамките на 1 година след освобождаването	%	5	5	5	5
Процент на бившите затворници, завърнали се обратно в пенитенциарната система в рамките на 2 година след освобождаването.	%	10	10	10	10

IV. ОСНОВНИ ПАРАМЕТРИ НА ПРОЕКТА НА БЮДЖЕТ ЗА 2020 Г. И НА АКТУАЛИЗИРАНАТА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА 2021 И 2022 Г.

ОПИСАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ

ПРИХОДИ (в хил. лв.)	Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
Общо приходи:	61 500,0	61 500,0	61 500,0
<i>Данъчни приходи</i>			
<i>Неданъчни приходи</i>	61 500,0	61 500,0	61 500,0
Приходи и доходи от собственост	0,0	0,0	0,0
Приходи от държавни такси	61 264,0	61 264,0	61 264,0
Глоби, санкции и наказателни лихви	36,0	36,0	36,0
Други приходи	200,0	200,0	200,0

Основен дял от приходите от държавни такси в Министерство на правосъдието имат приходите от регистрите, администрирани от Агенцията по вписванията (Имотен регистър, Търговски регистър, Регистър БУЛСТАТ, Регистър за имуществените отношения на съпрузите) и Централен регистър на особените залози.

Приходите са планирани съобразно разчетите на Министерството на финансите за запазване на размера им за следващите три години, но следва да се има предвид, че се прогнозира реално намаление на приходите с над 2 млн. лв. за 2020 г. и следващите бюджетни години.

От значение за приходите от дейността на търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел са броя на подадените заявления и начина им на подаване – на хартиен носител или по електронен път. Общият брой на подадените заявления през 2018г. е 703 283 заявления, като 63 % от тях са подадени по електронен път. При направено сравнение с предходни периоди се наблюдава увеличение на общия брой на подаваните заявления с между 8-10% и процентно увеличение на заявленията, подавани по електронен път.

С изменение в Тарифата за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията в сила от 14.02.2014 г. са намалени таксите събирани от Търговския регистър средно с 22 %. Най-голямо е намалението при таксите, дължими при първоначална регистрация на търговски дружества. Като пример може да се посочи най-често срещания случай - регистрация на дружество с ограничена отговорност, където таксата е намалена от 160 лв. на 110 лв. – за заявление подавано на хартиен носител и от 80 лв. на 55 лв. за заявления, подавани по електронен път. Намаление има и при заявленията относно обявяването на годишни финансови отчети, при които намалението е от 50 лв. на 40 лв. за заявления подавани на гише и от 25 лв. на 20 лв. за заявления подавани по електронен път.

С измененията на Закона за търговския регистър обн. ДВ. бр. 34 от 29 април 2011 г. е предвидено също, че заявленията за вписване и за заличаване на обстоятелства и заявления за обявяване на актове се подават от акционерните дружества и командитните дружества с акции само по електронен път. Във връзка с нормативните изменения, които предвиждат че дължимата държавна такса за разглеждане на подадените по електронен път заявления е в размер на 50 % от таксата за тези, подавани на хартиен носител, следва да се посочи че при увеличаване броя на подадените заявления по електронен път е налице реално намаляване и на приходите.

С приемането на разпоредбата на чл. 38, ал. 9, т. 2 от Закона за счетоводството, оповестяването на финансовата информация относно търговците и ЮЛНЦ, които не са извършвали дейност през предходен отчетен период се освобождава от такси. По прогнозни

разчети на Агенция по вписванията, в групата на неактивните търговци, попадащи в приложното поле на цитираната разпоредба са около 100 000 от вписаните към момента в регистъра търговски дружества. Размерът, с който прогнозно ще намалят приходите на Агенция по вписванията в тази връзка, при допускане на посочения по-горе процент на подавани заявления по електронен път е около 2 500 000 лева.

В изпълнение изискванията на разпоредбата на чл. 22 от Закона за търговския регистър е осигурена възможност за даване на указания на заявителите от длъжностните лица по регистрацията, в случаите когато не са приложени всички документи, които се изискват по закон, или когато не е платена дължимата държавна такса. Това също води до намаляване на приходите от държавни такси, тъй като се дава възможност на заявителя да отстрани нередовността, а не се постановява отказ, което води до подаване на ново заявление и съответно плащане на нова държавна такса.

Във връзка с посочените по-горе обстоятелства, които оказват въздействие върху приходите, събирани от Агенцията по вписванията, формирани от такси във връзка с услуги предоставени от Търговския регистър, към настоящия момент се очаква намаляване на размера на приходите с около 2 500 000 лева.

Същевременно, в резултат от влизането в сила на ЗИД на ЗЮЛНЦ през 2019 г. се предвижда увеличаване на приходите от държавни такси, което намира отражение и за периода 2020-2022 г. Предвижданите приходи за 2020 г. и следващите години са в размер 450 000 лева.

Разчетите са при същите допускания за броя на новорегистрираните лица, брой на вписаните промени, съотношението на подадените заявления по електронен път и на хартия и държавните такси при действащата тарифа за регистриране на дружествата с ограничена отговорност, както и по отношение на очаквания брой подавани ГФО.

Анализът на данните показва увеличаване на услугите и дейности извършени в имотен регистър. Следва да се отбележи, че предстоящата цифровизация на документите и предоставяне на електронни услуги ще намали административната и регулаторната тежест върху гражданите и бизнеса, но от друга страна ще наложи намаляване на дължимите държавни такси, съгласно Тарифата за държавните такси, събирани от Агенция по вписванията.

При изготвяне на бюджетната прогноза за периода 2020-2022 г. за база са използвани достигнатите отчетени приходи през 2018 г. и предстоящо изменение на Тарифата за държавните такси събирани от Агенция по вписванията, във връзка с влизане в измененията в ЗТРЮЛНЗ, ЗЮЛНЦ и ЗОЗ.

Разпределението на приходите по източници и очакваните постъпления за периода 2020-2022 г. са както следва:

<i>Приходи от такси</i>	2020 г.	2021 г.	2022 г.
	<i>Сума в лева</i>	<i>Сума в лева</i>	<i>Сума в лева</i>
Имотен регистър	37 250 100	37 250 100	37 250 100
Търговски регистър и Юридически лица с нестопанска цел	15 450 300	15 450 300	15 450 300
Регистър Булстат	595 900	595 900	595 900
Регистър на имуществени отношения на съпрузите	153 700	153 700	153 700
Централен регистър на особените залози	4 000 000	4 000 000	4 000 000
Приходи по чл.4 на Закона за държавните такси	1 764 000	1 764 000	1 764 000
Общо приходи	59 214 000	59 214 000	59 214 000

ОПИСАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ

1400.00.00	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
	Отчет 2017 г.									
	(в хил. лв.)	Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджет и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБ	По други бюджет и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБ	По други бюджет и сметки за средства от ЕС
1400.00.00	Общо разходи по бюджета на Министерството на правосъдието	220 484,56	219 996,85	0,00	181 622,52	181 622,52	0,00	38 862,04	38 862,04	0,00
1400.01.00	Политика в областта на правосъдието	73 260,86	72 773,15	0,00	61 711,69	61 711,69	0,00	11 549,17	11 549,17	0,00
1400.01.01	Програма 1 "Правна рамка за функционирането на съдебната система"	8 047,04	8 047,04	0,00	5 254,10	5 254,10	0,00	2 792,94	2 792,94	0,00
1400.01.02	Програма 2 "Регистри"	18 900,28	18 900,28	0,00	18 900,28	18 900,28	0,00	0,00	0,00	0,00
1400.01.03	Програма 3 "Охрана на съдебната власт"	37 007,35	37 007,35	0,00	36 812,08	36 812,08	0,00	195,27	195,27	0,00
1400.01.04	Програма 4 "Равен достъп до правосъдие"	9 306,20	8 818,49	0,00	745,24	745,24	0,00	8 560,96	8 560,96	0,00
1400.02.00	Политика в областта на изпълнение на наказанията	142 498,22	142 498,22	0,00	115 185,36	115 185,36	0,00	27 312,87	27 312,87	0,00
1400.02.01	Програма 5 "Затвори - изолация на правонарушителите"	104 389,98	104 389,98	0,00	79 247,54	79 247,54	0,00	25 142,45	25 142,45	0,00
1400.02.02	Програма 6 "Следствени арести и пробация"	38 108,24	38 108,24	0,00	35 937,82	35 937,82	0,00	2 170,42	2 170,42	0,00
1400.03.00	Политика	4 725,48	4 725,48	0,00	4 725,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1400.03.00	Програма 7 "Администрация"	4 725,48	4 725,48	0,00	4 725,48	4 725,48	0,00	0,00	0,00	

1400.00.00	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
	(Отчет 2018 г.)									
	(в хил. лв.)	Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджет и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБ	По други бюджет и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБ	По други бюджет и сметки за средства от ЕС
1400.00.00	Общо разходи по бюджета на Министерството на правосъдието	245 477,11	245 477,11	0,00	207 282,76	207 282,76	0,00	38 194,35	0,00	0,00
1400.01.00	Политика в областта на правосъдието	81 200,19	81 200,19	0,00	70 267,74	70 267,74	0,00	10 932,45	0,00	0,00

1400.01.01	Програма 1 "Правна рамка за функционирането на съдебната система"	9 741,40	9 741,40	0,00	6 553,94	6 553,94	0,00	3 187,46	3 187,46	0,00
1400.01.02	Програма 2 "Регистри"	19 235,80	19 235,80	0,00	19 235,80	19 235,80	0,00	0,00	0,00	0,00
1400.01.03	Програма 3 "Охрана на съдебната власт"	44 146,22	44 146,22	0,00	43 885,91	43 885,91	0,00	260,31	260,31	0,00
1400.01.04	Програма 4 "Равен достъп до правосъдие"	8 076,77	8 076,77	0,00	592,10	592,10	0,00	7 484,67	7 484,67	0,00
1400.02.00	Политика в областта на изпълнение на наказанията	158 567,65	158 567,65	0,00	131 305,75	131 305,75	0,00	27 261,90	0,00	0,00
1400.02.01	Програма 5 "Затвори - изолация на правонарушителите"	116 807,73	116 807,73	0,00	91 765,71	91 765,71	0,00	25 042,02	25 042,02	0,00
1400.02.02	Програма 6 "Следствени арести и пробация"	41 759,92	41 759,92	0,00	39 540,04	39 540,04	0,00	2 219,88	2 219,88	0,00
1400.03.00	Политика	5 709,27	5 709,27	0,00	5 709,27	5 709,27	0,00	0,00	0,00	0,00
1400.03.00	Програма 7 "Администрация"	5 709,27	5 709,27	0,00	5 709,27	5 709,27	0,00	0,00	0,00	0,00

1400.00.00	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
	(Закон 2019 г.)									
	(в хил. лв.)	Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджет и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБ	По други бюджет и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБ	По други бюджет и сметки за средства от ЕС
1400.00.00	Общо разходи по бюджета на Министерство на правосъдието	274 808,00	274 808,00	0,00	247 421,70	247 421,70	0,00	27 386,30	27 386,30	0,00
1400.01.00	Политика в областта на правосъдието	93 867,50	93 867,50	0,00	83 280,30	83 280,30	0,00	10 587,20	10 587,20	0,00
1400.01.01	Програма 1 "Правна рамка за функционирането на съдебната система"	9 923,90	9 923,90	0,00	9 023,90	9 023,90	0,00	900,00	900,00	0,00
1400.01.02	Програма 2 "Регистри"	24 749,20	24 749,20	0,00	24 749,20	24 749,20	0,00	0,00	0,00	0,00
1400.01.03	Програма 3 "Охрана на съдебната власт"	49 148,40	49 148,40	0,00	48 819,90	48 819,90	0,00	328,50	328,50	0,00
1400.01.04	Програма 4 "Равен достъп до правосъдие"	10 046,00	10 046,00	0,00	687,30	687,30	0,00	9 358,70	9 358,70	0,00
1400.02.00	Политика в областта на изпълнение на наказанията	171 307,00	171 307,00	0,00	154 507,90	154 507,90	0,00	16 799,10	16 799,10	0,00
1400.02.01	Програма 5 "Затвори - изолация на правонарушителите"	120 881,60	120 881,60	0,00	105 796,00	105 796,00	0,00	15 085,60	15 085,60	0,00
1400.02.02	Програма 6 "Следствени арести и пробация"	50 425,40	50 425,40	0,00	48 711,90	48 711,90	0,00	1 713,50	1 713,50	0,00
1400.03.00	Политика	9 633,50	9 633,50	0,00	9 633,50	9 633,50	0,00	0,00	0,00	0,00
1400.03.00	Програма 7 "Администрация"	9 633,50	9 633,50	0,00	9 633,50	9 633,50	0,00	0,00	0,00	0,00

1400.00.00	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
	Проект за 2020 г.									
	(в хил. лв.)	Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБ	По други бюджет и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
1400.00.00	Общо разходи по бюджета на Министерството правосъдието	312 504,8	299 194,4	13 310,4	271 588,1	271 588,1	0,0	40 916,7	27 606,3	13 310,4
1400.01.00	Политика в областта на правосъдието	107 377,4	103 936,7	3 440,7	93 129,5	93 129,5	0,0	14 247,9	10 807,2	3 440,7
1400.01.01	Програма 1 "Правна рамка за функционирането на съдебната система"	14 672,7	11 514,8	3 157,9	10 614,8	10 614,8	0,0	4 057,9	900,0	3 157,9
1400.01.02	Програма 2 "Регистри"	26 163,1	26 163,1	0,0	26 163,1	26 163,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1400.01.03	Програма 3 "Охрана на съдебната власт"	56 158,5	56 158,5	0,0	55 610,0	55 610,0	0,0	548,5	548,5	0,0
1400.01.04	Програма 4 "Равен достъп до правосъдие"	10 383,1	10 100,3	282,8	741,6	741,6	0,0	9 641,5	9 358,7	282,8
1400.02.00	Политика в областта на изпълнение на наказанията	194 917,1	185 047,4	9 869,7	168 248,3	168 248,3	0,0	26 668,8	16 799,1	9 869,7
1400.02.01	Програма 5 "Затвори - изолация на правонарушителите"	138 839,6	128 969,9	9 869,7	113 884,3	113 884,3	0,0	24 955,3	15 085,6	9 869,7
1400.02.02	Програма 6 "Следствени арести и пробация"	56 077,5	56 077,5	0,0	54 364,0	54 364,0	0,0	1 713,5	1 713,5	0,0
1400.03.00	Политика	10 210,3	10 210,3	0,0	10 210,3	10 210,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1400.03.00	Програма "Администрация"	10 210,3	10 210,3	0,0	10 210,3	10 210,3	0,0	0,0	0,0	0,0

1400.00.00	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
	(Прогноза за 2021 г.)									
	(в хил. лв.)	Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБ	По други бюджет и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
1400.00.00	Общо разходи по бюджета на Министерството правосъдието	307 114,1	299 794,7	7 319,4	272 188,4	272 188,4	0,0	34 925,7	27 606,3	7 319,4
1400.01.00	Политика в областта на правосъдието	106 353,7	104 368,2	1 985,5	93 561,0	93 561,0	0,0	12 792,7	10 807,2	1 985,5
1400.01.01	Програма 1 "Правна рамка за функционирането на съдебната система"	13 732,8	11 902,8	1 830,0	11 002,8	11 002,8	0,0	2 730,0	900,0	1 830,0
1400.01.02	Програма 2	26 195,3	26 195,3	0,0	26 195,3	26 195,3	0,0	0,0	0,0	0,0

	"Регистри"									
1400.01.03	Програма 3 "Охрана на съдебната власт"	56 168,5	56 168,5	0,0	55 620,0	55 620,0	0,0	548,5	548,5	0,0
1400.01.04	Програма 4 "Равен достъп до правосъдие"	10 257,1	10 101,6	155,5	742,9	742,9	0,0	9 514,2	9 358,7	155,5
1400.02.00	Политика в областта на изпълнение на наказанията	190 525,8	185 191,9	5 333,9	168 392,8	168 392,8	0,0	22 133,0	16 799,1	5 333,9
1400.02.01	Програма 5 "Затвори - изолация на правонарушителите"	134 448,3	129 114,4	5 333,9	114 028,8	114 028,8	0,0	20 419,5	15 085,6	5 333,9
1400.02.02	Програма 6 "Следствени арести и пробадия"	56 077,5	56 077,5	0,0	54 364,0	54 364,0	0,0	1 713,5	1 713,5	0,0
1400.03.00	Политика	10 234,6	10 234,6	0,0	10 234,6	10 234,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1400.03.00	Програма "Администрация"	10 234,6	10 234,6	0,0	10 234,6	10 234,6	0,0	0,0	0,0	0,0

1400.00.00	ОБЛАСТИ НА ПОЛИТИКИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГРАМИ	Консолидирани разходи			Ведомствени разходи			Администрирани разходи		
	(Прогноза за 2022 г.)									
	(в хил. лв.)	Общо разходи	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС	Общо	По бюджета на ПРБ	По други бюджети и сметки за средства от ЕС
1400.00.00	Общо разходи по бюджета на Министерство правосъдието	322 016,6	300 794,7	21 221,9	273 188,4	273 188,4	0,0	48 828,2	27 606,3	21 221,9
1400.01.00	Политика в областта на правосъдието	111 785,5	105 368,2	6 417,3	94 561,0	94 561,0	0,0	17 224,5	10 807,2	6 417,3
1400.01.01	Програма 1 "Правна рамка за функционирането на съдебната система"	18 868,2	12 902,8	5 965,4	12 002,8	12 002,8	0,0	6 865,4	900,0	5 965,4
1400.01.02	Програма 2 "Регистри"	26 195,3	26 195,3	0,0	26 195,3	26 195,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1400.01.03	Програма 3 "Охрана на съдебната власт"	56 168,5	56 168,5	0,0	55 620,0	55 620,0	0,0	548,5	548,5	0,0
1400.01.04	Програма 4 "Равен достъп до правосъдие"	10 553,5	10 101,6	451,9	742,9	742,9	0,0	9 810,6	9 358,7	451,9
1400.02.00	Политика в областта на изпълнение на наказанията	199 996,5	185 191,9	14 804,6	168 392,8	168 392,8	0,0	31 603,7	16 799,1	14 804,6
1400.02.01	Програма 5 "Затвори - изолация на правонарушителите"	143 919,0	129 114,4	14 804,6	114 028,8	114 028,8	0,0	29 890,2	15 085,6	14 804,6
1400.02.02	Програма 6 "Следствени арести и пробадия"	56 077,5	56 077,5	0,0	54 364,0	54 364,0	0,0	1 713,5	1 713,5	0,0
1400.03.00	Политика	10 234,6	10 234,6	0,0	10 234,6	10 234,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1400.03.00	Програма "Администрация"	10 234,6	10 234,6	0,0	10 234,6	10 234,6	0,0	0,0	0,0	0,0

В съответствие с практиката на Европейския съд по правата на човека и на основание глава III-та от Закона за съдебната власт, за 2020 г. са необходими допълнителни средства в размер на 3 500 000 лв. Разходите за обезпечаване на обезщетения по осъдителни решения, приятелски споразумения и едностранни декларации и обезщетения по споразумения по реда на глава IIIа от ЗСВ се разходват по бюджета на Министерство на правосъдието, а се планират в централния бюджет.

Въпреки допълнително предоставените средства за 2020 г. част от разходите, необходими за функционирането на структурите в системата на Министерството на правосъдието няма да бъдат осигурени изцяло.

Извън дейностите, които се финансират с бюджетни средства, ще бъдат изпълнявани и дейности, финансирани със средства от Норвежкия финансов механизъм и Оперативна програма „Добро управление“.

Меморандумът за разбирателство относно изпълнението на Норвежкия финансов механизъм (НФМ) 2014-2021, сключен на 9.12.2016 г. между Кралство Норвегия и Република България, определя Министерството на правосъдието (МП) за Програмен оператор на Програма „Правосъдие“.

През 2018 г. бяха подписани Програмното споразумение за Програма „Правосъдие“ между Норвежкото министерство на външните работи и Националното координационно звено (дирекция „Централно координационно звено“ в Администрацията на Министерския съвет) и Споразумението за изпълнение на Програма „Правосъдие“ между Националното координационно звено и Министерството на правосъдието.

В рамките на програмата се предвижда изпълнението на девет предварително дефинирани проекта и на една малка грантова схема.

Програма „Правосъдие“ обхваща две програмни области – 19 „Корекционни услуги и предварително задържане“ и 21 „Ефективност и ефикасност на съдебната система, укрепване на върховенството на закона“. Предложените приоритети за финансиране са на обща стойност 30 000 000 € безвъзмездна финансова помощ и 5 294 118 € съфинансиране от националния бюджет.

Планираното финансиране по Програмна област 21 е в размер на 7 824 000 € и е насочено в следните направления:

(1) Подобро прилагане на европейската правна рамка от българската съдебна система чрез ефективно изпълнение на решенията на Европейския съд по правата на човека (ЕСПЧ) и обучения на магистрати и други правни експерти;

(2) Подобряване на капацитета на българските власти в областта на детското правосъдие;

(3) Подобен капацитет на българските институции в областта на домашното насилие и насилие, основано на полов признак.

Планираното финансиране по Програмна област 19 е в размер на 25 230 000 € и е насочено в следните направления:

(1) Подобри корекционни услуги, включително материални условия за лишените от свобода и задържаните лица, както и за уязвимите групи и младежите в съответствие с приложимите международни стандарти;

(2) Повишено прилагане на алтернативни мерки на лишаването от свобода, по-конкретно подобряване на качеството на пробацията.

Очаква се договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на предефинираните проекти да бъдат сключени във втората половина на 2019 г.

Разпределението на разходите по Програма „Правосъдие“ за периода 2020-2022 г. е представено в Приложение № 9а „Прогноза за средствата по сметката за средствата от Европейския съюз на Националния фонд за периода 2020-2022 г.“.

Описание на източниците на финансиране

Източници на финансиране на консолидираните разходи (в хил. лв.)	Проект 2020г.	Прогноза 2021г.	Прогноза 2022г.
Общо разходи:	312 504,8	307 114,1	322 016,6
Общо разчетено финансиране:	312 504,8	307 114,1	322 016,6
По бюджета на ПРБ	299 194,4	299 794,7	300 794,7
По други бюджети и сметки за средства от ЕС	13 310,4	7 319,4	21 221,9

ОПИСАНИЕ НА БЮДЖЕТНИТЕ ПРОГРАМИ И БЮДЖЕТНИ ПРОГНОЗИ ПО ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРИРАНИ РАЗХОДИ ПО ПРОГРАМИТЕ

ПРОГРАМА 1

ПРАВНА РАМКА ЗА ФУНКЦИОНИРАНЕТО НА СЪДЕБНАТА СИСТЕМА

Програмата включва всички действия по привеждане на българското законодателство в съответствие с европейското, осигуряване на пълноценно участие на Република България в съдебното сътрудничество в рамките на ЕС. Основен приоритет в нейната дейност е участие в изграждането на справедлива, достъпна и ефективна съдебна система чрез осигуряване на адекватна правна рамка, с цел защита правата и законните интереси на физическите и юридическите лица.

Цели на програмата

1. Ефективна съдебна система;
2. Усъвършенстване на законодателната рамка за функциониране на съдебната система и утвърждаване на европейските стандарти в правораздаването;
3. Изпълнение на ангажиментите на Република България в условията на членство в ЕС и в други международни организации;
4. Изпълнение на ангажиментите на Република България в рамките на установения с Решение на Европейската комисия Механизъм за сътрудничество и оценка и определените показатели за напредък;
5. Подпомагане постигането на приоритетите от Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система чрез реализиране на програми и проекти;
6. Постигане на ефективно, бързо, прозрачно, справедливо и достъпно правосъдие;
7. Реализиране на максимален брой молби за промяна на гражданството и своевременно изготвяне на удостоверенията и уведомленията по чл. 37 и чл. 39 от Закона за българското гражданство;
8. Защита правата на гражданите, пострадали от престъпления и домашно насилие;
9. Усъвършенстване на международното сътрудничество по закрила на детето.

Организационни структури, участващи в програмата

Дейностите по програма "Правна рамка за функционирането на съдебната система се осъществяват от следните структури:

- Дирекция „Съвет по законодателство“;
- Дирекция „Международно правно сътрудничество и европейски въпроси“;
- Инспекторат на министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт;
- Дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“;
- Дирекция „Процесуално представителство на Република България пред Европейския съд по правата на човека“;

- Дирекция „Българско гражданство“;
- Дирекция „Международна правна закрила на детето и международни осиновявания“;
- Дирекция „Електронно правосъдие и регистри“;
- Дирекция „Стратегическо развитие и програми“.

Отговорност за изпълнението на програмата

Ресорните заместник-министри, директорите на дирекции на специализираната администрация на Министерство на правосъдието и ръководителя на инспектората по ЗСВ.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

Показатели за изпълнение на бюджетна програма-1400.01.01 "Правна рамка за функционирането на съдебната система"	Мерна единица	Целева стойност		
		Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
Брой изготвени становища по конституционни дела, по които страна е министърът на правосъдието	Брой	5	5	5
Брой извършени съгласувания на изпратени на основание чл.32 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация въпроси, на които членовете на Министерския съвет са вносители	Брой	1 000	1 000	1 000
Брой извършени оценки на въздействието	Брой	5	5	5
Брой пострадали от престъпления, получили компенсация по ЗПФКПП	Брой	100	100	100
Планови и извънпланови тематични проверки от Инспекторат по ЗСВ и дирекция "Взаимодействие със съдебната власт"	Брой	38	38	38
Проверки по сигнал от Инспектората по ЗСВ и дирекция ВСВ	Брой	910	920	900
Извършени проверки по разпореждане на министъра от дирекция ВСВ и Инспектората по ЗСВ	Брой	12	12	12
Даване на задължителни указания за отстраняване на констатирани нарушения и подобряване на дейността на частни съдебни изпълнители	Брой	15	15	15
Предложения за налагане на дисциплинарна отговорност на частни съдебни изпълнители	Брой	5	5	5
Предложения от дирекция ВСВ и Инспектора по ЗСВ за актуализиране на нормативни актове	Брой	5	5	5
Организиране на изпити за придобиване на юридическа правоспособност от дирекция ВСВ	Брой	2	2	2
Организиране на обучения на синдици	Брой	2	2	2
Издадени удостоверения на стажант-юристи, получили оценка "издържал" на изпита за придобиване на юридическа правоспособност	Брой	1 500	1 500	1 500
Организиране на конкурси/изпити за придобиване на правоспособност на частни съдебни изпълнители, помощник-частни съдебни изпълнители, нотариуси и помощник-нотариуси по заместване, съдии по вписвания и държавни съдебни изпълнители	Брой	5	5	2
Аналитични доклади за броя и състоянието на образуваните пред държавните и частни съдебни изпълнители изпълнителни дела	Брой	2	2	2
Предоставяна на различна по вид статистическа информация	Брой	1 136	1 136	1 136
Финансиране на проекти на юридически лица с нестопанска цел по чл.6 от ЗЗДН, във връзка с Глава III от ППЗДН	Брой	15	15	15
Мониторинг на процесуалното законодателство, свързано с дейността на Инспектората по ЗСВ	Брой	1	1	1
Препоръки за отстраняване на констатирани пропуски и маловажни нарушения от Инспектората по ЗСВ	Брой	12	12	12
Предложения за търсене на дисциплинарна отговорност на проверяваните лица от Инспектората по ЗСВ	Брой	10	10	10
Предложения за уеднаквяване на практиката по приложение на законодателството чрез подготвяне на искания за приемане на тълкувателни решения и становища по тълкувателни дела	Брой	10	10	8
Участие на Инспектората по ЗСВ в изпитни комисии за придобиване на юридическа правоспособност	Брой	2	2	2
Участие на Инспектората по ЗСВ в изпитни комисии при провеждане на конкурси на държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията, нотариуси, помощник-нотариуси по заместване, частни съдебни изпълнители, помощник частни съдебни изпълнители, синдици	Брой	2	2	2

Аналитични доклади за резултатите от извършени проверки на проверяваните лица в т. ч. и от мониторинг на законодателството от Инспектората по ЗСВ	Брой	23	23	23
Осъществяване на процесуално представителство по дисциплинарни производства пред КЧСИ и НК	Брой	12	12	12
Участие в дисциплинарни състави на дисциплинарната комисия към КЧСИ	Брой	14	14	14
Образувани преписки за промяна на гражданство	Брой	20 000	20 000	20 000
Издадени удостоверения по чл. 39 от ЗБГ	Брой	5 000	5 000	5 000
Преписки, насочени по електронен път към външни ведомства за съгласуване	Брой	20 000	20 000	20 000
Проведени интервюта с кандидатите	Брой	14 000	14 000	14 000
Изготвени отговори по въпроси, свързани с българското гражданство	Брой	5 000	5 000	5 000
Актуализиране на електронния регистър за лицата с променено гражданство	Брой лица	20 000	20 000	20 000
Обработени преписки, върнати от процедура на съгласуване с МВР и ДАНС	Брой	15 000	15 000	15 000
Изготвени проекти на протоколи и окончателни протоколи от заседанията на Съвета по гражданството, както и предложения на министъра на правосъдието по чл. 34 от ЗБГ	Брой	150	150	150
Издадени удостоверения по чл. 37, ал. 1 от ЗБГ и изготвени уведомления по чл. 37, ал. 2 от ЗБГ	Брой	31 000	31 000	31 000
Провеждане на интервю с кандидатите за промяна на българско гражданство едновременно при приемане и регистриране на молбите и приложените към тях документи и отпадане на отлагането във времето с 8-9 месеца на провеждането на интервю	Бр.месеци	0	0	0
Съкращаване на сроковете за разглеждане на преписките за промяна на българското гражданство на заседания на Съвета по гражданството и изготвяне на предложения от министъра на правосъдието до Вицепрезидента на Република България за издаване на указ или за отказ за издаване на указ по молбите за придобиване на българско гражданство по обща натурализация	Бр.месеци	18	18	18
Съкращаване на сроковете за разглеждане на преписките за промяна на българското гражданство на заседания на Съвета по гражданството и изготвяне на предложения от министъра на правосъдието до Вицепрезидента на Република България за издаване на указ или за отказ за издаване на указ по молбите на лица от български произход за придобиване на българско гражданство по натурализация	Бр.месеци	12	12	12
Съкращаване на сроковете за разглеждане на преписките за промяна на българското гражданство на заседания на Съвета по гражданството и изготвяне на предложения от министъра на правосъдието до Вицепрезидента на Република България за издаване на указ или за отказ за издаване на указ по молбите за възстановяване на българското гражданство	Бр.месеци	6	6	6
Съкращаване на сроковете за разглеждане на преписките за промяна на българското гражданство на заседания на Съвета по гражданството и изготвяне на предложения от министъра на правосъдието до Вицепрезидента на Република България за издаване на указ или за отказ за издаване на указ по молбите за придобиване на българско гражданство по натурализация на основание направени инвестиции в Република България	Бр.месеци	6	6	6
Издадени свидетелства за съдимост	Брой	6 101	6 101	6 101
Електронни служебни свидетелства за съдимост	Брой	26 000	28 000	28 000
Електронни свидетелства за съдимост	Брой	5 800	6 000	6 000
Издадени справки за съдимост	Брой	13 112	13 112	13 112
Апостили	Брой	26 211	26 211	26 211
Издаване на разрешение на чужденци за извършване на нестопанска дейност в РБ	Брой	6	6	6
Брой заявления за вписване в Единния регистър на медиаторите	Брой	230	230	230
Разработени и внедрени нови електронни услуги в полза на гражданите и бизнеса	Брой	3	3	3
Разработени нови или актуализирани актуални информационни системи, поддържащи електронни регистри, в съответствие с изискванията на ЗЕУ	Брой	1	1	1

Защита на националния интерес в област „Правосъдие“ и „Дружествено право“ чрез участие в заседания на работните формати към Съвета на ЕС и Европейската комисия	Брой заседания	270	270	270
Защита на националния интерес в областта на правосъдието чрез участие в работата на експертни комитети на Съвета на Европа, Хагската конференция по МЧП, ОИСР, ООН и други международни организации във връзка с правното сътрудничество и правна помощ, както и в организирани от тях конференции и семинари	Брой заседания	30	30	30
Изпълнение на функциите на централен орган или отговорно ведомство и защита на интересите на българските съдебни органи, граждани и дружества посредством осъществяване на международната правна помощ по гражданскоправни и наказателноправни въпроси	Брой	15 000	15 000	15 000
Защита на националния интерес в област „Правосъдие“ и „Дружествено право“ чрез: изготвяне на позиции и указания за заседанията на работните органи на Съвета на ЕС и Европейската комисия; изготвяне на позиции за заседания на Съвета по европейски въпроси и Министерския съвет; подготовка на материали, информации, изказвания и опорни точки по темите от дневния ред на ЕС	Брой	300	300	300
Участие и подпомагане процеса на въвеждане на изискванията на европейски актове в българското законодателство в областта „Правосъдие“	Брой европейски актове	10	10	10
Участие в управление и мониторинг на програми и проекти, в подкрепа изпълнението на политиките в системата на МП, финансирани от фондовете на ЕС и други международни донорски програми	Брой	16	16	16
Участие в междуетатствени звена и международни формати за планиране и наблюдение на изпълнението програми и проекти	Брой	6	6	6
Предоставена актуална информация за прилагането на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и напредъка по показателите на Механизма за сътрудничество и оценка на ангажираните институции и на Европейската комисия	Брой	20	20	20
Организиран и/или проведени работни срещи с национални и международни институции и НПО за координиране на дейността и отчитане на прилагането на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система и напредъка по показателите на Механизма за сътрудничество и оценка	Брой	30	20	20
100% изплатени обезщетения по осъдителни решения / приятелски споразумения / едностранни декларации в определения от ЕСПЧ в срок	Брой	30	30	30
Разглеждане на преписките по заявления за обезщетения за бавно правосъдие по реда на глава IIIA от ЗСВ в нормативно определените срокове. 100% обработени преписки в срок	Брой	450	400	400
Изплащане на обезщетения по основателните заявления за бавно правосъдие по реда на глава IIIA от ЗСВ в срок	Брой	190	190	190
Дадени от министъра на правосъдието съгласия за международно осиновяване	Брой	200	150	150
Извършени проверки по дейността на акредитирани организации за посредничество при международно осиновяване по документи и/или на адреса на осъществяване на дейността	Брой	4	8	8
Обработени молби/случаи, в т. ч. нови или от предходни години по спорове за родителски права и трансгранично родителско отвлечение	Брой	40	40	40
Обработени молби/случаи, в т. ч. нови или от предходни години за постановяване, признаване и/или изпълнение на решения за издръжка	Брой	50	60	60

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

Институциите, допринасящи за постигане на целите на програма „Правна рамка за функционирането на съдебната система“ са:

- Народното събрание – чрез правомощието му да приема предложените от правителството законопроекта;
- Министерския съвет - чрез правомощието да одобрява законопроектите и да ги предлага за разглеждане на Народното събрание;
- Министерския съвет и Съвета по европейски въпроси – в изпълнение на ПМС № 85 от 17.04.2007 г. за организация и координация по въпросите на ЕС;

- Висшият съдебен съвет – при осъществяването на взаимодействие на министъра на правосъдието с органите на съдебната власт;
- Министерство на вътрешните работи и ДАНС - по отношение на сроковете за съгласуване на преписките за промяна на гражданството;
- Европейски съюз – Съветът на ЕС приема програми за шестмесечните периоди на председателство на Съюза; Европейската комисия подготвя веднъж годишно доклад за напредъка на страната по прилагане на Механизма за сътрудничество и оценка, както и отправя препоръки за необходими действие, които следва да се предприемат по отделните показатели за напредък; Европейската комисия приема годишна програма и инициира работата по нови теми и проекти извън нея;
- Съвета на Европа, Хагската конференция по МЧП, ОИСР, ООН и други международни организации – приемат програми за различни периоди по време;
- Министерство на външните работи – по отношение редовността и движението на преписките за промяна на гражданството, подадени по консулски път;
- Държавна агенция за българите в чужбина – относно съгласуване на преписките за придобиване на българско гражданство на основание на български произход;
- Държавни и съдебни органи и неправителствени организации, ангажирани в дейностите по закрила на детето, международното осиновяване и постановяване, признаване и изпълнение на съдебни решения за издръжка;
- Външни институции, които оперативно са ангажирани с дейности по Механизма за сътрудничество и оценка;
- Институции и партньори, които са ангажирани с управление и изпълнение на програми и проекти и др.

Информация за наличността и качеството на данните

Информацията за програмата е предоставена от директорите на дирекциите и ръководителя на Инспектората към министъра на правосъдието по Закона за съдебната власт.

Предоставяни по програмата продукти/услуги

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти и услуги:

Продукт „Изготвяне на законопроекти и подзаконови нормативни актове, представляващи правната рамка и основа за функциониране на органите на съдебната власт“

Дирекция „Съвет по законодателство“ осъществява своята дейност в рамките на законодателните програми на Министерския съвет, които се съставят и изпълняват за всяко шестмесечие в рамките на календарната година. Дейността е в съответствие с целите и приоритетите на министъра на правосъдието, който ръководи и осъществява държавната политика в областта на правосъдието в рамките на политическата програма на правителството.

В изпълнение на задачата да изработва закони и подзаконови нормативни актове, в работни групи на дирекция „Съвет по законодателство“ се подготвят проекти на множество нормативни актове, които предстои да бъдат включени в законодателната програма на Министерския съвет, като по-важните от тях са:

- Закон за физическите лица и мерките за подкрепа;
- Закон за изменение и допълнение на Закона за българското гражданство;
- Закон за изменение и допълнение на Наказателно-процесуалния кодекс – отделни законопроекти с конкретни цели (за транспониране на Директива (ЕС) 2016/343, Директива (ЕС) 2016/800 и Директива (ЕС) 2016/1919, Регламента за установяване на засилено сътрудничество за създаване на Европейската прокуратура);
- Закон за изменение и допълнение на Наказателния кодекс – отделни законопроекти с конкретни цели (за транспониране на Директива (ЕС) 2017/541, относно законодателни промени в чл. 146-147 НК);
- Закон за изменение и допълнение на Закона за съдебната власт;

- Закон за изменение и допълнение на Гражданския процесуален кодекс;
- Закон за изменение и допълнение на Закона за медиацията;
- Закон за изменение и допълнение на Закона за регистър БУЛСТАТ;
- Закон за изменение и допълнение на Закона за кадастъра и имотния регистър;
- Закон за изменение и допълнение на Закона за изпълнение на наказанията и задържането под стража;

- Закон за изменение и допълнение на Търговския закон;
- Закон за възпитателните мерки спрямо лицата, извършили като непълнолетни престъпление или административно нарушение;
- Закон за изменение и допълнение на Семейния кодекс и други.

Отделно от предвидените за изготвяне в законодателната програма на Министерския съвет нормативни актове, дирекцията участва в работни групи по подготовката на актове от компетентността на министъра на правосъдието.

Ще продължи работата по Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система, в т. ч.: изготвяне на становища, анализи и предложения за законодателни промени в рамките на компетентността на Министерството на правосъдието, във връзка с изпълнението на стратегията и участие в изготвянето на проекти на закони и подзаконови нормативни актове. Във връзка с това, базов документ е одобрената Пътната карта за изпълнение на Стратегията.

Съгласно чл. 27, ал. 7 от Устройствения правилник на Министерството на правосъдието, дирекция „Съвет по законодателство“ подготвя становища по конституционни дела, по които страна е министърът, освен в случаите, в които министърът изрично е възложил подготовката на друга дирекция.

По този начин се допринася за тълкуване на правните норми по начин, съответстващ на стремежа за защита на правовата държава, защита на правата на гражданите и създаването на безпротиворечива правна система.

Съгласно чл. 18а от Закона за нормативните актове (ЗНА) при изработването на проект на нормативен акт се извършва предварителна оценка на въздействието и се провеждат обществени консултации с гражданите и юридическите лица съгласно глави втора и трета от този закон. Съгласно чл. 18б, ал. 1 от ЗНА Резултатите от прилагането на нормативен акт се проверяват чрез последваща оценка на въздействието.

Според текста на чл. 2, ал. 1 от Наредба за обхвата и методологията за извършване на оценка на въздействието оценката на въздействието е инструмент за повишаване на качеството на нормативните актове чрез изследване на социалните, икономическите, екологичните и други ефекти от тяхното прилагане, включително върху малките и средните предприятия, неправителствените организации и гражданите. В съответствие с чл. 3, ал. 1 от цитираната наредба оценката на въздействието се извършва при зачитане на принципите на откритост, обоснованост, съгласуваност със заинтересованите страни, пропорционалност, ефикасност и ефективност.

Оценката на въздействието способства закрилата на обществения интерес и спомага за повишаване на публичността в законодателния процес.

Дирекция „Съвет по законодателство“ участва със свои представители в екипите за управление и изпълнение на няколко проекта за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“, пряко свързани с усъвършенстване на правната рамка. Като очакван резултат от изпълнението на проект „Ефективен достъп до правосъдие“, Договор № BG05SFOP001-3.001-0022-C 01/15.12.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление“ е предвидено въвеждане на Методология за оценка на прилагането на Гражданския процесуален кодекс, Наказателно-процесуалния кодекс и Административнопроцесуалния кодекс. Приложението на процесуалните норми понякога са условие за забавяне на производството или връщане на делата на по-ниска по степен инстанция или друг орган поради непознаването им, неправилното им прилагане или неясноти в нормативната уредба. Често самите граждани и бизнесът не разбират съществуващите обективни затруднения при прилагането на някои процесуални норми, които са неясни, предпоставят формализъм и създават условия за противоречиво тълкуване. Затова приемат, че

достъпът до правосъдие не е релевантен и понякога се остава с впечатлението, че са постановени неправилни решения/присъди от страна на съдебния състав.

Затова е необходимо да се анализира приложението на процесуалните норми в съдебното производство и по-специално на прилагането на ГПК, НПК и АПК, и това да се извършва по предварително зададена методология. Освен това, необходимо е преди всяка промяна в процесуалните закони да се извършва оценка на тяхното прилагане с оглед информирано и обосновано решение за предложение на промени в тях.

Работи се също и по „Анализ на прилагането на Наказателния кодекс и оценка на изпълнението на Концепцията за наказателната политика 2010-2014г.“ съгласно изпълняван проект „Нова концепция за наказателна политика“, Договор № BG05SFOP001-3.001-0006-C01/06.07.2017 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Добро управление“.

Концепцията за наказателна политика обхваща периода 2010-2014 г. След 2014 г. не е извършен анализ на Концепцията, за да се очертаят нейните силни и слаби страни, както и предизвикателствата, на които тя не е могла да отговори. Необходимостта от анализ на Концепцията е свързана с осмисляне на въздействието ѝ и оттам обосновано формулиране на нова единна стратегическа визия на интервенциите на държавата в областта. Концепцията си поставя общата цел да допринесе за постигане на по-голяма ефективност в борбата срещу престъпността и подобряване качеството на правораздаването. Разработването на нова концепция необходимо трябва да оцени степента на постигане на заложените в предходния документ цели и инструменти. Резултатът от такава оценка ще зададе направлението и фокуса на търсената ефективна промяна. По този начин ще се гарантира и стабилитет на уредбата в областта на наказателната политика.

В този период са извършени редица промени на НК, често без предварителен анализ на криминогенната среда. Преди всяко изменение в НК не е извършвана професионална оценка на прилагането му, така че обосновано да се формулира необходимост от актуализация. Изложеното очертава нуждата от извършването на задълбочен анализ на прилагането на действащия НК.

Разработването на нова Концепция за наказателна политика се налага поради настъпилите промени и нови предизвикателства в борбата с престъпността в национален, европейски и международен план. Новата концепция следва да включва най-малко набор от мерки в отговор на променената престъпна среда. Форматът на концептуален документ предполага разписването на способите и инструментите, чрез които ще бъдат постигнати заложените цели. Доколкото документът касае наказателноправния модел на държавата, тези инструменти включват законодателни, координационни и организационни мерки. В новата концепция ще се направи и връзка със стратегическите документи в областта. Очаква се да се дефинират основните предизвикателства пред наказателната политика с петгодишен период на изпълнение 2018-2023 г.

Изпълнението на проект „Нова концепция за наказателна политика“ има за цел извършването на задълбочено изследване и детайлен анализ на криминогенната среда за последните 10 години, както и извършването на оценка на прилагането на Наказателния кодекс и съответствието му с европейските тенденции и изискванията на правото на ЕС. Осъществяването на тази цел ще гарантира по-голямата стабилност на уредбата в областта на наказателната политика на държавата и ще се отговори на новите предизвикателства за справяне с престъпността, като например борбата с тероризма, радикализацията, незаконната миграция и др.

Реализират се и два проекта в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.:

- Проект „Реализиране на Национален регистър на пълномощните“, който има за цел осигуряване на електронни административни услуги и достъп до правосъдие, ориентирани към гражданите и бизнеса, в съответствие със специфична цел № 2 „Увеличаване на достъпните за гражданите и бизнеса услуги, предоставяни по електронен път“ на Приоритетна ос № 1 „Административно обслужване и е-управление“ (ПО1) на ОПДУ, с целите на „Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016 - 2020 г.“. Проектът предвижда създаването на информационна система "Регистър на пълномощните", администрирана от Министерството на правосъдието, която ще осигури достъп до информацията в нея на страните и правоимащите

органи. Изпълнението на проекта изисква проучване на вътрешната нормативна уредба и добрите практики в тази област на страни членки на ЕС и изготвяне на предложения за актуализация на нормативната уредба на засегнатите обществени отношения.

- Проект „Ефективен достъп до правосъдие“ има за цел да допринесе за подобряване достъпа до правосъдие чрез изграждане на механизъм за оценка и мониторинг на ефективността, независимостта и прозрачността на съдебната система. Специфичните цели на проекта са изготвяне на механизъм за мониторинг на ефективността и независимостта на съдебната система, включително чрез проучване на общественото мнение, създаване на модел за достъп до правосъдие и създаване на постоянен механизъм за оценка на прилагането на ГПК, НПК и АПК, с цел гарантиране на ефективно и справедливо правосъдие. Експертите от дирекцията участват в подготовката и координацията на възлагането на отделните дейности, включени в проекта, за да осигурят предпоставки за извършване на пълен анализ на относимата правна уредба.

Продукт „Механизъм за сътрудничество и оценка“

Дирекция „Стратегическо развитие и програми“ работи целенасочено за допълнителното утвърждаване на Механизма за сътрудничество и оценка, като ефективен инструмент за гарантиране на реформата в съдебната система и за постигане на конкретни резултати в противодействието на организираната престъпност и корупцията.

Основните приоритети в дейността на дирекцията по линия на Механизма за сътрудничество и оценка са:

- координация с ангажираните по Механизма за сътрудничество и оценка институции за своевременно осигуряване на коректна и пълна информация за изпълнението на показателите за напредък;
- обобщаване на информацията и изготвяне на анализи във връзка с изпълнението на показателите за напредък по Механизма за сътрудничество и оценка;
- осигуряване провеждането на експертните мисии на Европейската комисия в Република България по Механизма за сътрудничество и оценка, включително експертно подпомагане на министъра за провеждане на срещи с представителите на Европейската комисия;
- подпомагане на министъра на правосъдието при организирането и провеждането на заседанията на Междуведомствения координационен екип по Механизма за сътрудничество и оценка и на Съвета за прилагане на Актуализираната стратегия за реформа на съдебната система в ролята на Секретариат на съвета;
- анализ на ежегодното издание на Информационното табло на ЕС в областта на правосъдието, включително участие в работната група към Европейската комисия във връзка с него.

При работата по Механизма за сътрудничество и оценка дирекция „Стратегическо развитие и програми“ предоставя следните продукти/услуги:

- ✓ отчети по изпълнението на стратегически документи за развитието на съдебната система;
- ✓ писмени материали/резюмета до Европейската комисия, държавните институции и посланиците на държавите-членки на Европейския съюз, свързани с напредъка по Механизма за сътрудничество и оценка;
- ✓ изработени и съгласувани указания за заседанията на ad-hoc работната група по МСО към Съвета на ЕС;
- ✓ организационно, експертно и техническо осигуряване на междуведомствени работни срещи и експертни мисии на Европейската комисия в Република България в рамките на Механизма за сътрудничество и оценка и на Съвета за прилагане на Актуализираната стратегия за реформа на съдебната система;
- ✓ доклади за напредъка на Република България за изпълнението на показателите за напредък по Механизма за сътрудничество и оценка;
- ✓ доклади за изпълнението на Актуализираната стратегия за реформа на съдебната система;

- ✓ данни за изработването и анализи при публикуването на ежегодното издание на Информационното Табло на ЕС в областта на правосъдието
- ✓ координация с институциите, ангажирани в съвместни проекти със Службата за подкрепа на структурните реформи към Европейската комисия.

Целевата група към която са насочени предоставените продукти са органите на изпълнителната и съдебната власт, независими държавни органи, обществото като цяло, както и партньорите в Европейския съюз.

Последният Доклад на Европейската комисия за напредъка на България по Механизма, публикуван на 13 ноември 2018 г., ясно дефинира възможността за приключване на механизма за страната ни до края на мандата на настоящия състав на Европейската комисия през м. юли 2019 г. Поради това може да се очаква, че броят на продуктите/услугите и дейностите на дирекция СРП в тази сфера до края на 2019 г. ще бъде значително завишен, а през 2020 г. ще намалее.

Продукт „Стратегии и програми“

Планираните и управлявани от дирекция СРП проекти и програми изпълняват мерки, заложи в пътните карти към стратегическите документи в сектор „Правосъдие“, както и двустранни споразумения за изпълнението на програми, финансирани с безвъзмездна финансова помощ и включва идентифициране и планиране на възможностите за допълващо финансиране в подкрепа изпълнението на политиките на МП и на второстепенните разпоредители с бюджет към МП.

Основните дейности са свързани с контрола, управлението и отчетността във връзка с разработването и изпълнението на проектите и програмите, по които МП е бенефициент, Програмен оператор и Изпълняваща агенция.

Основният приоритет в дейността е свързан с контрола, управлението и отчетността във връзка с разработването и изпълнението на проектите и програмите, по които МП е бенефициент, Програмен оператор и Изпълняваща агенция.

Дирекция СРП предоставя следните продукти/услуги:

- ✓ Разработване на програмни документи, свързани с реализираните от МП програми и проекти;
- ✓ Участие в управлението на програми и проекти на МП;
- ✓ Извършване на мониторинг на изпълняваните проекти и оказване на методическа помощ на екипите за изпълнение;
- ✓ Участие и предоставяне на становища при разработването на стратегически политики и програми на национално ниво по отношение на източниците на финансиране на мерки за изпълнение на политики;
- ✓ Провеждане на семинари, работни посещения и срещи с всички заинтересовани страни по програми и проекти на МП;
- ✓ Предоставяне на информация във връзка с реализираните програми и проекти;
- ✓ Осъществяване на координация във връзка с ангажименти на министерството към Световна банка и при изпълнението на програмите „България 2020“, „Европа 2020“, Националната програма за развитие и „България-Бавария“.

Продукт „Контрол и мониторинг на Инспектората по Закона за съдебната власт“

Инспекторатът на министъра на правосъдието по ЗСВ подпомага министъра на правосъдието при осъществяване на правомощията му по Закона за съдебната власт, Закона за частните съдебни изпълнители и Закона за нотариусите и нотариалната дейност и дейността е насочена към подпомагане на министъра на правосъдието при взаимодействието с органите на съдебната власт, гражданите и юридическите лица. Инспекторатът подпомага министъра на правосъдието по отношение на политиката, целяща постигане на ефективност, прозрачност, бързина, качество, отчетност и борба с корупцията в областта на съдебното изпълнение, нотариалната дейност, дейността на съдиите по вписванията, на длъжностните лица по регистрацията и на синдиките.

Основните приоритети на Инспектората на министъра на правосъдието по ЗСВ са:

- проверка дейността на държавните и частните съдебни изпълнители, на съдиите по вписванията, включително дейността по образуването, движението и приключването на изпълнителните дела, делата по вписванията и обобщаване и анализиране практиката по тези дела;
- проверка на дейността на длъжностните лица по регистрацията по Закона за търговския регистър;
- проверка и анализ на дейността на нотариусите съвместно с инспектор-нотариуси;
- подпомагане на министъра при осъществяване на правомощията му по изготвяне на предложения за приемане на тълкувателни решения или тълкувателни постановления, както и за изготвяне на становища по направени предложения за приемане на тълкувателни решения или тълкувателни постановления;
- осъществяване на текущ контрол за правилното организиране и провеждане на стаж за придобиване на юридическа правоспособност и участва в провеждането на изпита за придобиване на юридическа правоспособност;
- организиране и координиране на наблюдението по прилагането на нормативните актове, свързани със съдебната система, и изготвяне периодични доклади до министъра за обобщаване на резултатите от наблюдението;
- подпомагане на министъра при осъществяване на правомощията му по подбор, квалификация и контрол върху синдиците;
- участие в изпитни комисии при провеждане на конкурси за държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията, нотариуси, помощник-нотариуси по заместване, частни съдебни изпълнители, помощник частни съдебни изпълнители, синдици;
- участие в разработването на проекти на нормативни актове, свързани с дейността на органите на съдебната власт;
- предлагане образуването на дисциплинарно производство при констатирани нарушения на служебните задължения и налагането на дисциплинарни наказания на нотариуси, на съдебни изпълнители и на съдии по вписванията, осъществяване на процесуално представителство пред дисциплинарните комисии по ЗЧСИ и ЗННД и участва в дисциплинарните състави по ЗЧСИ.

Предоставяните продукти/ услуги по програмата са:

- ✓ Планови и извънпланови тематични проверки, проверки по сигнали, проверки по разпореждане на министъра на правосъдието;
- ✓ Последващ мониторинг на процесуалното законодателство, свързано с дейността на Инспектората;
- ✓ Препоръки от името на министъра на правосъдието за отстраняване на констатирани пропуски и маловажни нарушения;
- ✓ Предложения за търсене на дисциплинарна отговорност от проверяваните лица;
- ✓ Предложения за актуализиране на нормативни актове;
- ✓ Предложения за уеднаквяване на практиката по приложение на законодателството чрез подготвяне на искания за приемане на тълкувателни решения и становища по тълкувателни дела;
- ✓ Участие в изпитни комисии при провеждане на конкурси за държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията, нотариуси, помощник-нотариуси по заместване, частни съдебни изпълнители, помощник частни съдебни изпълнители, синдици;
- ✓ Участие в изпитни комисии при провеждане държавни изпити на юридическите факултети.

Инспекторатът по ЗСВ извършва следните дейности:

- Извършване на планови и извънпланови тематични проверки;
- Извършване на проверки по разпореждане на министъра на правосъдието;
- Извършване на проверки по сигнали на граждани и юридически лица;
- Извършване на последващ мониторинг на процесуалното законодателство;
- Изготвяне на препоръки за отстраняване на констатирани пропуски и маловажни нарушения;

- Изготвяне на предложения за търсене на дисциплинарна отговорност на проверяваните лица;
- Изготвяне на предложения за актуализиране на нормативни актове;
- Изготвяне на предложения за уеднаквяване на практиката по приложение на законодателството чрез подготвяне на искания за приемане на тълкувателни решения и становища по тълкувателни дела;
- Участие в изпитни комисии за придобиване на юридическа правоспособност;
- Участие в изпитни комисии при провеждане на конкурси за държавни съдебни изпълнители, съдии по вписванията, нотариуси, помощник-нотариуси по заместване, частни съдебни изпълнители, помощник частни съдебни изпълнители, синдици;
- Участие в изпитни комисии при провеждане държавни изпити на юридическите факултети;
- Аналитични доклади за резултатите от извършени проверки на проверяваните лица и от мониторинг на законодателството;
- Осъществяване процесуално представителство по дисциплинарни производства пред КЧСИ и НК.;
- Участие в дисциплинарни състави на дисциплинарната комисия към КЧСИ.

Чрез изпълнение на дейностите на Инспектората по ЗСВ се цели:

- постигане на ефективност, прозрачност, бързина, качество, отчетност и борба с корупцията в областта на съдебното изпълнение, нотариалната дейност и дейността на синдиците;
- промени в законодателството, отговарящи на динамичните обществени отношения;
- регламентиране на ясни и ефективни правила за извършване на проверки по жалби и сигнали на граждани и юридически лица във връзка с дейността на държавните и частните съдебни изпълнители, нотариусите, съдиите по вписванията, длъжностните лица по регистрацията и синдиците.

Целевата група, към която са насочени предоставяните продукти по програмата от Инспектората по ЗСВ са граждани, юридически лица, обществени организации и държавни органи, държавни съдебни изпълнители, частни съдебни изпълнители, съдии по вписванията, нотариуси, длъжностни лица по регистрацията и синдици и съдилищата в Република България.

Продукт/услуга „Взаимодействие със съдебната власт“

Дирекция ВСВ подпомага министъра на правосъдието при осъществяване на правомощията му по Закона за съдебната власт, Закона за частните съдебни изпълнители, Закона за нотариусите и нотариалната дейност, Търговския закон, Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления и Закона за защита от домашното насилие.

Основните приоритети на дирекцията са да:

- подпомага министъра на правосъдието при осъществяване на правомощията му по изготвяне на предложенията до Висшия съдебен съвет за определяне на броя, съдебните райони и седалищата на районните, окръжните, административните и апелативните съдилища съгласно чл. 30, ал. 1, т. 2 от Закона за съдебната власт, становищата относно предложенията на Комисията по предложенията и атестирането съгласно чл. 38, ал. 1, т. 2 от ЗСВ, както и по други въпроси, предвидени в ЗСВ; подпомага министъра при организацията на заседанията на ВСС, определяне броя на държавните съдебни изпълнители и съдиите по вписванията; дейностите по подготовка и провеждане на конкурсите за заемане на длъжността държавен съдебен изпълнител, частен съдебен изпълнител, помощник частен съдебен изпълнител, съдия по вписванията, нотариус, помощник-нотариус по заместване и синдик, свързана с назначенията, преместванията, освобождаването или отстраняването от длъжност; определянето на възнаграждение по чл. 276 и чл. 291 от Закона за съдебната власт и налагането на дисциплинарни наказания на съдебните изпълнители и на съдиите по вписванията, както и по чл. 401, ал. 3 от Закона за съдебната власт; за обнародване на списъците на вещите лица в „Държавен вестник“ и в интернет;

- проверява дейността на частните съдебни изпълнители, относно точното определяне, начисляване и събиране на таксите за отделните изпълнителни действия и движението на средствата в банковите им сметки и касата;

- организира разпределянето на стажант-юристите, провеждането на изпита за придобиване на юридическа правоспособност и издаването на удостоверения за придобита правоспособност;

- събира, анализира, обобщава и предоставя получената от органите на съдебната власт информация за образуването, движението и приключването на съдебните, прокурорските и следствените дела, на изпълнителните дела и на делата по вписванията;

- събира, анализира, обобщава и предоставя получената от частните съдебни изпълнители информация за образуването, движението и приключването на изпълнителните дела;

- следи за изпълнението на дадените задължителни указания от извършените проверки на частните съдебни изпълнители, във връзка с точното определяне, начисляване и събиране на таксите за отделните изпълнителни действия и движението на средствата в банковите им сметки и касата;

- предлага образуване на дисциплинарно производство при констатирани нарушения на служебните задължения на частните съдебни изпълнители;

- следи за изпълнението на дадените задължителни указания от извършените проверки;

- осъществява дейности по Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления (ЗПФКПП);

- подпомага министъра при осъществяване на правомощията му по глава трета от Правилника за прилагане на Закона за защита от домашното насилие.

Предоставяните продукти/услуги по програмата са:

- ✓ Задължителни указания за отстраняване на констатирани нарушения и подобряване дейността на частни съдебни изпълнители;

- ✓ Предложения за търсене на дисциплинарна отговорност на частни съдебни изпълнители;

- ✓ Предложения за актуализиране на нормативни актове;

- ✓ Предложения за уеднаквяване на практиката по приложение на законодателството;

- ✓ Организиране и провеждане на изпитите за придобиване на юридическа правоспособност;

- ✓ Разпределяне на стаж на лицата, завършили висше юридическо образование по специалност „Право“;

- ✓ Издаване на удостоверения за придобита юридическа правоспособност;

- ✓ Повишаване квалификацията на синдиците;

- ✓ Финансова компенсация по ЗПФКПП;

- ✓ Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на НПО по ЗЗДН.

За предоставяне на продуктите/услугите дирекция „Взаимодействие със съдебната власт“ извършва следните дейности:

- Извършване на планови и тематични проверки;

- Извършване на проверки по разпореждане на министъра или упълномощени от него лица;

- Извършване на проверки по сигнали и жалби на дейността на частните съдебни изпълнители по отношение на точното определяне, начисляване и събиране на таксите за отделните изпълнителни действия и движението на средствата в банковите им сметки и касата;

- Даване на задължителни указания за отстраняване на констатирани нарушения и подобряване на дейността на частните съдебни изпълнители;

- Изготвяне на предложения за търсене на дисциплинарна отговорност на частни съдебни изпълнители, във връзка с точното определяне, начисляване и събиране на таксите за отделните изпълнителни действия и движението на средствата в банковите им сметки и касата;

- Изготвяне на предложения за актуализиране на нормативни актове;

- Организиране на изпити за придобиване на юридическа правоспособност;

- Организиране обучение на синдици;
- Издаване на удостоверение на стажант-юристите, получили оценка "издържал" на изпита за придобиване на юридическа правоспособност;
- Организиране на конкурси/изпити за придобиване на правоспособност на частни съдебни изпълнители, помощник-частни съдебни изпълнители, нотариуси и помощник-нотариуси по заместване;
- Организиране на конкурси за съдии по вписванията и държавни съдебни изпълнители;
- Подпомагане на дейността на НСПКПП;
- Подпомагане на министъра на правосъдието при осъществяване на правомощията по ППЗЗДН.

Целевата група, към която са насочени предоставяните продукти по програмата са граждани, юридически лица, обществени организации и държавни органи; държавни съдебни изпълнители, частни съдебни изпълнители, нотариуси, съдиите по вписванията и синдиците; съдилищата в РБ, български граждани – жертви на домашно насилие, български граждани или граждани на държави членки на Европейския съюз, пострадали от престъпление на територията на Република България, както и чужди граждани в случаите, предвидени в международен договор, по който Република България е страна.

Продукт/услуга „Международно правно сътрудничество и европейски въпроси“

Дирекция МПСЕВ осъществява дейности във връзка с международното сътрудничество, международната правна помощ и членството в Европейския съюз и други международни организации в областите от компетентност на министерството.

Приоритетите на дирекцията са:

- Изпълнение на ангажиментите на Република България, произтичащи от членството на страната ни в ЕС;
- Участие в дейностите на международните организации в гражданскоправната и наказателноправната област;
- Подобряване на международното правно сътрудничество и взаимната правна помощ по граждански и наказателни дела с държави членки на ЕС и с трети държави, с които България е отчела повишен обмен в областта на правосъдието;
- Ефективно изпълнение на функциите на Министерството на правосъдието като централен орган по актовете на Европейския съюз, Съвета на Европа, Хагската конференция по международно частно право и на други международни организации в гражданскоправната и наказателноправната област.

Визията за периода:

- Защита на националния интерес при участието в работата на органите на Европейския съюз, Съвета на Европа, Хагската конференция по международно частно право и другите международни организации;
- Активно участие в процеса на вземане на решения от ЕС;
- Съдействие за ефективното функциониране на съдебната система.

Ползата/ефектът за обществото е подобряване на защитата на правата и законните интереси на физическите и юридическите лица, подпомагане дейността на органите на съдебната власт, чрез въвеждане изискванията на правото на ЕС и препоръки на международни организации.

Продуктът се предоставя чрез следните дейности:

- Координиране процеса на подготовка за участие на министъра в заседанията на Съвета на Европейския съюз по правосъдие и вътрешни работи в частта "Правосъдие", вкл. подготовката на документи, които се представят пред институциите на ЕС;
- Участие в заседанията на работните групи и органите на ЕС, Съвета на Европа, ООН, ОИСР, Хагската конференция по международно частно право и др. относно сътрудничеството по гражданскоправни и наказателноправни въпроси и по дружествено право и следи за развитието на досиетата на ниво Европейски парламент;

- Даване на предложения за предприемането на мерки на национално ниво и участва в изработването на проекти на нормативни актове, необходими за въвеждането, изпълнението и прилагането на актове на ЕС в областите от компетентност на министерството, включително нотифициране на такива актове;
- Ръководство и осигуряване организационно и технически дейността на Работна група 4 „Дружествено право“ и Работна група 33 „Сътрудничество в областта на правосъдието“ към Съвета по европейски въпроси към Министерския съвет;
- Изготвяне на становища по проекти на международни договори в областта на гражданскоправната и наказателноправната област;
- Извършване на подготовката за присъединяване на Република България към многостранни международни договори в гражданскоправната и наказателноправната област, включително даване на мнение за съответствието им с вътрешното право, както и относно необходимостта от съответни национални законодателни мерки;
- Осъществяване подготовката и участие в преговорите за сключване на двустранни договори за правна помощ по граждански дела и договори за правна помощ по наказателни дела, екстрадиция и трансфер на осъдени лица;
- Подпомагане участието на заместник-министър на правосъдието в Междуправителствения съвет по участието на Република България в НАТО по въпроси относно правното сътрудничество и правната помощ по граждански и по наказателни дела;
- Участие в работни групи и подкомитети, свързани с приложението на Споразумението между правителството на Република България и правителството на САЩ за сътрудничество в областта на отбраната по въпроси относно процедурите по упражняване на наказателна юрисдикция;
- Ръководство, разпределение на работата и оказване на методическа помощ по международните съдебни, следствени, прокурорски и съдебноизпълнителски поръчки;
- Организиране на работата, свързана с екзекватурите на българските съдебни и арбитражни решения за чужбина и на чуждите съдебни и арбитражни решения, изпратени за признаване и изпълнение в Република България, по трансфера на наказателни производства и по признаването на присъди;
- Подпомагане на министъра във връзка с екстрадицията и трансфера на български и чужди граждани;
- Поддържане на информация за международната правна помощ по граждански дела и по наказателни дела, екстрадициите, трансферите на осъдени лица, трансферите на наказателни производства и признаването на присъди;
- Подпомагане на министъра при осъществяване на правомощията му при определяне на критериите и процедурите за провеждане на избор за кандидатите за съдия в Европейския съд по правата на човека, за съдия и за генерален адвокат в Съда на Европейския съюз и за съдия в Общия съд;
- Анализиране на резултатите за страната от Индекс за върховенство на правото на Проекта за световна справедливост.

Продукт/услуга „Международни осиновявания и закрила на детето“

Визията за развитието и приоритетите в тази област са насочени към:

- Изпълнение на задълженията на централен орган в областта на международната правна закрила на детето, международното осиновяване и международното сътрудничество по въпросите, свързани със задължения за издръжка в съответствие с международните правила и практики.
 - Преглед на националното законодателство и практика и по прилагането му и набелязване на областите, в които се налага изменение и допълнение на нормативното регулиране.
- Очакваните резултати са прецизиране на дейността по практическото изпълнение на задълженията.

Целите са насочени в две направления:

1. Отговорна и прозрачна политика в областта на международното осиновяване чрез:

- Индивидуална преценка на условията за международно осиновяване по отношение на всяко дете, прецизиране на процедурите и съкращаване на сроковете за извършването им. Повишаване на обема и вида на публичната информация за процедурите, статуса на осиновяващите и профилите на децата, осиновени международно;

- Контрол върху дейността на акредитираните организации за посредничество при международно осиновяване.

2. Подобряване на практическото изпълнение на задълженията на централен орган в областта на трансграничните родителски отвлечения, упражняване правото на лични отношения и международно събиране на издръжки чрез:

- Прецизиране на дейностите по процедурите - от постъпване на молба до изпълнение на решение, в т. ч. локализиране на децата при конфликти между родителите им, довели до трансгранично прехвърляне на децата;

- Разработване и въвеждане в действие на механизми за ефективно изпълнение на задълженията при международно събиране на издръжки.

Дейностите за предоставяне на услугите по програмата се осъществяват от дирекция „Международна правна закрила на детето и международни осиновявания“ и са нормативно регламентирани в наредбите, издадени от министъра на правосъдието - Наредба № 2 от 24.10.2014 г., Наредба № 3 от 24.10.2014 г., Наредба № 11 от 16.08.2006 г., Семейния кодекс и Закона за закрила на детето, както и съответните международни актове. Предоставяните продукти/услуги са:

- ✓ вписване в регистъра на осиновяващи с обичайно местопребиваване в чужбина;
- ✓ вписване в регистъра на осиновяващи с обичайно местопребиваване в България;
- ✓ издаване на съгласие от министъра на правосъдието за пълно осиновяване;
- ✓ разглеждане на заявление за издаване на разрешение за посредничество при международно осиновяване.

Целевата група, към която са насочени предоставяните продукти по програмата са осиновяващи от страната и чужбина; деца за международно осиновяване; юридически лица с нестопанска цел за обществено полезна дейност, кандидатстващи и получили разрешение за посредничество при международно осиновяване; родители, участващи в трансгранични семейни спорове, свързани с прехвърлянето надете от една държава в друга; лица/деца, на които се дължи издръжка, социални служби и съдилища.

Продукт/услуга „Електронно правосъдие и регистри“

Очаквани резултати за предоставяните услуги от дирекция „Електронно правосъдие и регистри“ за прогнозния период са:

- повишаване качеството на предоставяните от дирекцията административни услуги и постепенното им заместване от електронни административни и електронни служебни услуги;

- намаляване на административната тежест върху гражданите и пестене на време и средства за издаване на свидетелство за съдимост по тяхно заявление чрез внедрената нова услуга „Електронно служебно свидетелство за съдимост“ (от 03.03.2018 г.), с която по служебен път се заявява и получава необходимата на органите на изпълнителната власт информация за съдебния статус на гражданите;

- по-ефективно изпълнение на оперативната цел „борба с престъпността“ чрез подобрен обмен на информация с държави членки на ЕС и трети страни за съдебния статус и осъжданията на лица;

- развитие на сектор „Правосъдие“ в съответствие със „Стратегия за продължаване на реформата в съдебната система“, приета на 17.12.2014 г. и „Пътна карта за изпълнение на Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие 2014 – 2020 г.“

Основните приоритети в развитието на дирекцията се определят от целите на дирекцията, чието постигане е съпроводено с:

- ✓ Развитието на сектор „Правосъдие“ в областта на ИКТ и предоставянето на все по-качествени и пестящи ресурс услуги;

- ✓ Преминаване към опериране с електронно съдържание;
- ✓ Достъп и комуникация между регистрите само по електронен път при предоставяне на комплексни административни услуги на гражданите и бизнеса;
- ✓ Изграждане, поддържане и развитие на ИКТ инфраструктурата чрез използване на съвременни технологични средства, които от своя страна ще доведат до реализирането на „Частен виртуален облак“ за сектора, ресурсите на който да се използват от всяка една от структурите в него, като водеща ще е ролята на МП;
- ✓ Осигуряване на технологични възможности и правно основание за служебен обмен на информация с административните органи при предоставяне на административни услуги;
- ✓ Осъществяване на взаимодействие с държавните органи и структури и най-вече с ДАЕУ в областта на електронното управление и предоставянето на електронни административни услуги;
- ✓ Преминаване към напълно безхартиен обмен на информация, чрез замяна на използваните документи на хартиен носител с електронно подписани, при опериране с регистър „Медиатори“;
- ✓ Предоставяне на възможност за заявяване и получаване на справки за съдимост по електронен път от страна на съдии, прокурори, следователи и др.;
- ✓ Цялостно обновяване на информационна система „Бюра съдимост“;
- ✓ Изготвяне на предложения за изменение на нормативни документи, при необходимост: Закон за медиаторите и съпътстващата го Наредба № 2; Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост; Наредба № 1 от 15.08.2002 за условията и реда за извършване на дейност с нестопанска цел от чужденци в Република България.

Предоставяните продукти/услуги по програмата са:

- ✓ Издаване на свидетелства за съдимост и справки за съдимост на лица, родени в чужбина или с неизвестно месторождение;
- ✓ Предоставяне на служебен достъп на органите на изпълнителната власт до информационната система на МП за издаване на електронно служебно свидетелство за съдимост и help desk на услугата;
- ✓ Издаване на електронно свидетелство за съдимост по заявление на физическо лице и help desk на административната услуга;
- ✓ Обмен на информация по електронен път чрез ECRIS с компетентните централни органи на ДЧ на ЕС относно съдебния статус на лица;
- ✓ Обмен на информация с трети страни относно осъждания на техни граждани и на граждани на Република България в тези страни;
- ✓ Удостоверяване с APOSTILLE актове на съдилищата и нотариусите в съответствие с Декларацията по чл. 6, ал. 1 от Хагската конвенция;
- ✓ Издаване на разрешение за извършване на дейност с нестопанска цел от чужденци в Република България;
- ✓ Вписване в Единния регистър на медиаторите и издаване на удостоверения за вписаните медиатори;
- ✓ Одобряване на организация за обучение на медиатори и издаване на заповеди на одобрените обучители.

Дейностите по предоставяне на продуктите/услугите:

- ✓ Изготвяне на справки за съдимост за служебна цел; изготвяне на свидетелства за съдимост; обработка на бюлетини на осъдени от съдилищата в Република България чужди граждани; обработка на бюлетините, получени от централните органи на други страни-партньори от ЕС за издадени присъди на български граждани; Предоставяне на възможност за заплащане в МП на таксата за издаване на свидетелство за съдимост чрез физически и виртуален ПОС терминал (за електронното свидетелство за съдимост);
- ✓ Удостоверяване на актовете на съдилищата и нотариусите с Апостил-дейности по проверка, обработка на документите и полагане на стикера „Апостил“; Предоставяне на възможност за заплащане в МП на таксата за удостоверяване на документите с апостил чрез физически ПОС терминал;

- ✓ Поддържане на публична база данни на юридическите лица в обществена полза съгласно Праграф 26, ал.4 от ПЗР на ЗИД на Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- ✓ Проверка и проучване (съгласуване и кореспонденция със съответните ведомства) на молбите-декларации и придружаващите ги документи; изготвяне на проект на заповеди за разрешение/отказ за издаване на разрешения за извършване на дейност с нестопанска цел от чужденци в Република България; водене и поддържане на Специален регистър, съдържащ данни за издадените разрешения или откази за извършване на дейност с нестопанска цел; издаване на документа „Разрешение за извършване на дейност с нестопанска цел от чужденец в Република България”;
- ✓ Проверка на постъпващите документи за вписване в Регистъра на медиаторите/одобряване на организации за обучение на медиатори; Подготовка на проекти на заповеди за вписване на медиатори / за одобряване на организации за обучение на медиатори; вписване на обстоятелства, свързани с регистрацията на медиатори и одобрените организации и вписване на промени по обстоятелствата/брой извършени вписвания; подготвяне удостоверения по образец и дубликати на удостоверения на вписаните лица в Единния регистър на медиаторите; предоставяне на информация за обстоятелствата, които подлежат на обявяване (извършване на справки); поддържане на електронен месечен бюлетин, в който се публикуват вписаните медиатори; съхранение на архив на всички документи, въз основа на които са извършени вписванията; подготвяне на изходяща кореспонденция във връзка с вписванията в Регистъра на медиаторите с лицата, заявили вписване;
- ✓ Чрез изпълнение на програмата се цели поэтапно реализиране на Стратегията за въвеждане на електронно правосъдие и електронно управление в сектора, чрез реализиране на заложените в пътната карта цели, като :

- Анализ на текущото състояние и доразвитие на информационната и комуникационна инфраструктура за предоставяне на е-услуги и е-правосъдие;
- Изграждане на единна виртуална комуникационна инфраструктура, която да обхваща обектите от сектор „Правосъдие“ и тяхното оборудване със съвременни комуникационни средства;
- Реализиране на виртуална инфраструктура и предоставянето и за ползване от отделните структури в сектора;
- Разработване и внедряване на нови електронни услуги в полза на гражданите и бизнеса;
- Разработване/редизайн на информационни системи, поддържащи електронни регистри, в съответствие с изискванията на ЗЕУ.

Като резултат, посочените цели са задължителни и от изпълнението им зависи, цялостното реорганизиране на сектора, изпълнението на залегнали в „Стратегия за продължаване на реформата в съдебната система“ цели и на мерките, залегнали в „Пътна карта за изпълнение на Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014 – 2020 г.“, както и ангажиментите, които произтичат от Закона за електронното управление (ЗЕУ) за предоставяне на Електронни административни услуги (ЕАУ).

Дирекция „Електронно правосъдие и регистри“ взема участие в наказателно-правното сътрудничество в областта на правосъдието чрез електронните системи за обмен на съдебни данни чрез въвеждането и обслужването на системата ECRIS (европейското сътрудничество в наказателноправната област чрез обмен на информация от регистрите за съдимост на всички страни членки на ЕС).

Дирекцията осъществява и следните дейности:

- оказване на методическо съдействие при изпълнението на проектите и програмите, по които бенефициент е МП, свързани с развитието на ИКТ;
- участие в работни групи за промяна на законови и нормативни актове;
- изготвяне на предложения за приоритетни проекти по програма „Добро управление“.

По отношение на сектор „Правосъдие“, в областта на ИКТ, целевите стойности по показатели за изпълнение са:

- Миграция на изчислителните ресурси на МП към изграждащият се хибриден център на държавната администрация;

- Изградена единна виртуална комуникационна свързаност до всеки от обектите, експлоатирани от сектора;
- Оборудване със съвременни технологични средства за достъп на гражданите и бизнеса до предоставените електронни услуги и средства за достъп до правосъдие по електронен път;
- Предоставяне на ЕАУ от страна на МП и второстепенните разпоредители с бюджет към министъра на правосъдието;
- Наличен единен централизиран портал „Електронно правосъдие“, чрез който да се осъществява взаимовръзката между лицата и органите на съдебната власт, както и използването му от служители и магистрати при опериране с електронно съдържание във връзка с изпълнението на служебните им задължения;
- Реорганизация на технологичните процеси и предоставяне на технически средства за служебен обмен на информация с административните органи при предоставяне на административни услуги.

Целевата група, към която са насочени продуктите по програмата са всички служители и магистрати от сектор „Правосъдие“, физически и юридически лица, потребители на административните услуги, извършвани от дирекция „Електронно правосъдие и регистри“; бизнес структури; държавни органи и органи на местно самоуправление; граждански организации.

Продукт/услуга „Българско гражданство“

Основната дейност, която изпълнява дирекция „Българско гражданство“ е да администрира производствата във връзка с българското гражданство. Като съществена част от дейността ѝ се явява опазването и съхраняването на документите, свързани с гражданството - регистрите за лицата придобили българско гражданство по натурализация, загубили или възстановили българското си гражданство. Основната цел е да се осигури законосъобразно, прозрачно и справедливо движение на преписките по българското гражданство. Дирекцията удостоверява фактите, свързани с българското гражданство - издава удостоверения и уведомления.

Лицата, клиенти на дирекция „Българско гражданство“ могат да се обособят в три групи:

- лица, подали молба да придобият българско гражданство по натурализация, да се освободят от българско гражданство или да възстановят българското си гражданство;
- лица, желаещи да получат удостоверение за промяна на гражданството им на основание чл. 37 от ЗБГ;
- лица, желаещи да получат удостоверение за гражданство, на основание чл. 39 от ЗБГ.

Предоставяните продукти от дирекцията са:

- ✓ експертен преглед за законосъобразност на преписки за промяна на гражданството;
 - ✓ провеждане на интервю с кандидатите за промяна на гражданството;
 - ✓ издаване на удостоверения за гражданство на основание чл. 39 от ЗБГ;
 - ✓ насочване на преписки за промяна на гражданството на външни ведомства за съгласуване;
 - ✓ подготвяне на преписките за промяна на гражданството за разглеждане от Съвета по гражданството при Министерството на правосъдието;
 - ✓ изготвяне на проекто-протоколи за заседанията на Съвета по гражданството и изготвяне на окончателни протоколи с мнението на Съвета по гражданството по всяка преписка;
 - ✓ изготвяне на предложение от министъра на правосъдието до Вицепрезидента на Република България за издаване на указ или за отказ за издаването на указ за промяна на гражданството;
 - ✓ издаване на удостоверения в изпълнение на укази на основание чл. 37, ал. 1 от ЗБГ;
 - ✓ изготвяне на уведомления на основание чл. 37, ал. 1 и 2 от ЗБГ;
 - ✓ актуализиране на електронния регистър за лицата с променено гражданство;
 - ✓ изготвяне на писмени становища и отговори по въпроси, свързани с българското гражданство;
 - ✓ изготвяне на статистически данни.
- Дирекцията извършва следните дейности:

- образуване на преписки за промяна на гражданството – извършва се експертен преглед на молбата и приложените документи за съответствието им с нормативните изисквания;
- провеждане на интервю с кандидатите за промяна на гражданството – по редовните молби се провежда интервю с молителя от служител на дирекция „Българско гражданство” по въпросник, одобрен от министъра на правосъдието;
- издаване на удостоверения за гражданство на основание чл. 39 от ЗБГ – удостоверенията за гражданство се издават от експерти в дирекция „Българско гражданство”;
- насочване на преписки за промяна на гражданството към външни ведомства за съгласуване;
- подготвяне на преписките за промяна на гражданството за разглеждане от Съвета по гражданството при МП – преписките, включени в проекто-протокол на Съвета по гражданството се проверяват за редовност, поредност и законосъобразност;
- изготвяне на проекто-протоколи за заседанията на Съвета по гражданството – преписките, върнати от съгласувателна процедура, с изразени писмени становища на МВР и ДАНС се включват за разглеждане в заседание за Съвета по гражданството, като секретаря на Съвета изготвя проект на протокол, в който се отразяват постъпилите становища;
- изготвяне на окончателни протоколи с мнението на Съвета по гражданството по всяка преписка – след заседанието на Съвета по гражданството секретарят на Съвета изготвя окончателен протокол, в който вписва мнението на Съвета по гражданството по всяка преписка;
- изготвяне на предложение от министъра на правосъдието до Вицепрезидента на Република България за издаване на указ или за отказ за издаването на указ за промяна на гражданството – въз основа на мнението на Съвета по гражданството се изготвя предложение от министъра на правосъдието до Вицепрезидента на Република България за издаване на указ или с отказ за издаване на указ;
- издаване на удостоверения в изпълнение на укази на основание чл. 37, ал. 1 от ЗБГ – при искане, постъпило чрез дирекция „Консулски отношения” при МВнР или при лично явяване в МП;
- изготвяне на уведомления на основание чл. 37, ал. 1 и 2 от ЗБГ – едновременно с издаване на удостоверението за промяна на гражданството се изготвят и уведомителните писма до общината по постоянен адрес и по месторождение, както и до МВР;
- актуализиране на електронния регистър за лицата с променено гражданство;
- изготвяне на писмени становища и отговори по въпроси, свързани с българското гражданство – на постъпилите на основание чл. 40 от Закона за българското гражданство запитвания, експертите изготвят отговори и изразяват правни становища;
- изготвяне на статистически данни – ежемесечно се изготвя статистическа справка за броя на лицата с променено гражданство, броя на подадените молби за промяна на гражданството и за разгледаните молби от Съвета по гражданството.

Дирекция „Българско гражданство” използва нова автоматизирана информационна система, чрез която се предлага отдалечен достъп на външни ведомства, разработена чрез сключен договор между Министерство на финансите, Управляващ орган на Оперативна програма „Административен капацитет“ и Министерство на правосъдието. Като резултат ще се постигне по-добро обслужване на гражданите и придвижване на документите по електронен път.

В Програмата за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. е предвидена стратегическа цел под № 25, свързана с подобряване ефективността на процесите по предоставяне на българско гражданство. В изпълнение на заложената цел и с оглед значителното опростяване на процедурите по предоставяне на българско гражданство, предвиждаме да бъдат предприети следните мерки, които намират отражение във въведените нови показатели за изпълнение:

- Провеждане на интервю с кандидатите за промяна на българско гражданство едновременно при приемане и регистриране на молбите и приложените към тях документи и отпадане на отлагането във времето на провеждане на интервю. Изпълнението на тази мярка се обуславя от обстоятелството, че към настоящия момент се насрочва дата за провеждане на

интервю с кандидатите за промяна на българското гражданство приблизително 8 месеца след подаване на молбите и приложените към тях документи. След създаването на организация и технически условия за провеждане на интервю за промяна на българското гражданство с подаване на молбите и приложените към тях документи този срок ще бъде намален с 8 месеца.

- Съкращаване на сроковете за разглеждане на преписките за промяна на българското гражданство на заседания на Съвета по гражданството при Министерство на правосъдието и изготвяне на предложения от министъра на правосъдието до вицепрезидента на Република България за издаване на указ или за отказ за издаване на указ по молбите за придобиване на българско гражданство по натурализация на 18 месеца от подаване на молбите и провеждане на интервю с кандидатите.

- Съкращаване на сроковете за разглеждане на преписките за промяна на българското гражданство на заседания на Съвета по гражданството при Министерство на правосъдието и изготвяне на предложения от министъра на правосъдието до вицепрезидента на Република България за издаване на указ или за отказ за издаване на указ по молбите на лица от български произход за придобиване на българско гражданство по натурализация на 12 месеца от подаване на молбите и провеждане на интервю с кандидатите.

- Съкращаване на сроковете за разглеждане на преписките за промяна на българското гражданство на заседания на Съвета по гражданството при Министерство на правосъдието и изготвяне на предложения от министъра на правосъдието до вицепрезидента на Република България за издаване на указ или за отказ за издаване на указ по молбите за възстановяване на българското гражданство на 6 месеца от подаване на молбите и провеждане на интервю с кандидатите.

- Съкращаване на сроковете за разглеждане на преписките за промяна на българското гражданство на заседания на Съвета по гражданството при Министерство на правосъдието и изготвяне на предложения от министъра на правосъдието до вицепрезидента на Република България за издаване на указ или за отказ за издаване на указ по молбите за придобиване на българско гражданство по натурализация на основание направени инвестиции в Република България на 6 месеца от подаване на молбите и провеждане на интервю с кандидатите.

Реализирането на мярка I, изразяваща се в създаване на условия за провеждане на интервю за промяна на българското гражданство с подаване на молбите и приложените към тях документи и намаляване с 8 месеца на срока за отлагането във времето на провеждане на интервю ще бъде фактор, който от своя страна ще доведе до съответно съкращаване на сроковете за разглеждане на преписките за промяна на българското гражданство на заседания на Съвета по гражданството и изготвяне на предложения от министъра на правосъдието до вицепрезидента на Република България за издаване на указ или за отказ за издаване на указ в посочените по-горе срокове.

Продукт/услуга „Процесуално представителство на Република България пред Европейския съд по правата на човека по дела, по които Република България е страна”

Услугата се предоставя чрез дирекция ППРБЕСПЧ, с функционални компетентности:

- осъществяване на процесуалното представителство на Република България пред Европейския съд по правата на човека (ЕСПЧ);
- подготовка и защита на позицията на Република България по всяко дело, по което тя е страна;
- водене на преговори за постигане на приятелски споразумения с насрещната страна и подготовка на проекти на спогодби, които подлежат на одобряване от Министерския съвет;
- извършване на дейности съгласно чл. 60е от Закона за съдебната власт (ЗСВ);
- отчитане изпълнението на влезлите в сила решения на ЕСПЧ срещу Република България;
- обобщаване и анализ на установените нарушения на Европейската конвенция за защита на правата на човека и основните свободи и изготвяне на предложения за предприемане на конкретни мерки и разпространяване на решенията на ЕСПЧ;

- изготвяне на годишен доклад за Народното събрание по изпълнение на решенията на ЕСПЧ.

Целта е осъществяване изпълнението на влезли в сила решения и приятелски споразумения на Европейския съд по правата на човека по дела, по които Република България е страна, както и изпълнение на Националния механизъм за компенсация на щетите от забавено правосъдие по глава IIIa на ЗСВ.

Предоставяните продукти са:

✓ Обезщетения по осъдителни решения, приятелски споразумения и едностранни декларации;

✓ Обезщетения по споразумения по реда на глава IIIa от ЗСВ;

✓ Справки за съответствие на проектите на нормативни актове с Конвенцията за правата на човека и основните свободи и практиката на ЕСПЧ.

Дейностите за предоставяне на продуктите са:

• Осъществяване на процесуално представителство пред ЕСПЧ;

• Подготвяне на проекти на решения на Министерския съвет;

• Извършване на дейностите по чл.60е от ЗСВ, в случаите при наличие на законовите предпоставки за сключване на споразумение се определя размера на дължимото обезщетение, съобразно практиката на ЕСПЧ и се предлага сключването на споразумение.

Целевата група, към която са насочени услугите са:

- жалбоподатели, на които са присъдени обезщетения с Решение на ЕСПЧ; сключили приятелски споразумения и едностранни декларации по дела пред ЕСПЧ срещу РБ;

- жалбоподатели, сключили споразумения по глава IIIa от ЗСВ.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани параграфи на програмата (хил. лв.)

	<i>Бюджетна програма 1400.01.01 - "Правна рамка за функционирането на съдебната система"</i>	Отчет 2017г.	Отчет 2018г.	Закон 2019г.	Проект 2020г.	Прогноза 2021г.	Прогноза 2022 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	5 254,1	6 553,9	9 023,9	10 614,8	11 002,8	12 002,8
	Персонал	3 899,1	4 560,4	5 985,8	6 962,7	7 285,7	7 285,7
	Издръжка	1 327,7	1 500,1	3 038,1	3 652,1	3 717,1	3 717,1
	Капиталови разходи	27,3	493,4	0,0	0,0	0,0	1 000,0
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	5 254,1	6 553,9	9 023,9	10 614,8	11 002,8	12 002,8
	Персонал	3 899,1	4 560,4	5 985,8	6 962,7	7 285,7	7 285,7
	Издръжка	1 327,7	1 500,1	3 038,1	3 652,1	3 717,1	3 717,1
	Капиталови разходи	27,3	493,4	0,0	0,0	0,0	1 000,0
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средствата от ЕС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	2 792,9	3 187,5	900,0	900,0	900,0	900,0
	Издръжка	2 022,7	2 444,6				
	Издръжка по ЗПФКПП			210,0	210,0	210,0	210,0
	Членски внос	301,7	317,6				
	Субсидии за организации с нестопанска цел по ЗЗДН - 450 000 лв. и ЗПФКПП - 240 000 лв.	468,5	425,3	690,0	690,0	690,0	690,0

	Дължими суми по влезли в сила решения на международни съдилища, международни арбитражни съдилища или по споразумения, вкл. по реда на Глава III „А“ от ЗСВ *						
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0,0	0,0	0,0	3 157,9	1 830,0	5 965,4
	Други международни програми - Норвежки финансов механизъм				3 157,9	1 830,0	5 965,4
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	2 792,9	3 187,5	900,0	4 057,9	2 730,0	6 865,4
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	8 047,0	9 741,4	9 923,9	11 514,8	11 902,8	12 902,8
	Общо разходи (I.+II.+III.):	8 047,0	9 741,4	9 923,9	14 672,7	13 732,8	18 868,2
	Численост на щатния персонал	144	142	149	155	155	155

* разходите се планират по Централния бюджет и се предоставят по бюджета на Министерството на правосъдието на база действително извършените разходи.

ПРОГРАМА 2

РЕГИСТРИ

Цели на програмата

Осигуряване на правна сигурност в икономическия, обществен и стопански живот в страната чрез създаване на законови и икономически условия за представяне на ефективни административни услуги чрез създаване, поддържане и развитие на електронните публични регистри и изграждане на Единен електронен регистрационен център.

Повишаване качеството на административното обслужване на физическите и юридически лица чрез предоставяне на ефективни, сигурни и достъпни услуги.

Програмата се изпълнява от Агенцията по вписванията.

Агенцията по вписванията е администрация към министъра на правосъдието, на която е възложено по нормативен ред администрирането на четири регистра с национално значение – Имотен регистър, Търговски регистър, Регистър БУЛСТАТ и Регистър на имуществените отношения на съпрузите. Агенцията е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София, второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на правосъдието. Съгласно измененията в Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), обн. ДВ бр. 74/20.09.2016 г., в сила от 01.01.2018 г., регистрацията на юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) преминава от съдилищата към Агенцията по вписванията в единен регистър на търговците и ЮЛНЦ.

С приетите изменения в Закона за особените залози е предвидено воденето на Централния регистър на особените залози да се възложи на Агенцията по вписванията. С последните промени в Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за особените залози (ДВ, бр. 105 от 2016 г., в сила от 30.12.2016 г.), извършени с §7 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Гражданския процесуален кодекс (ДВ, бр. 65 от 2018 г., в сила от 7.08.2018 г.), срокът за модернизирането и усъвършенстването на информационната система на Централния регистър на особените залози в посока пълното ѝ електронизиране, предоставянето на електронни административни услуги, в това число електронното заявяване на вписванията и осигуряването на електронен достъп до информацията в регистъра, включително администрирането на Централния регистър на особените залози от Агенция по вписванията, отложен за 1 януари 2020 г.

Търговски регистър - цели и приоритети
Повишаване ефективността на работа:

Ефективността на работа на търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ включва, както качество при изпълнение на служебните задължения на отговорните за функционирането му служители, така и бързина. Тази цел има очакван резултат както повишаване качеството на работа при обработване на заявленията от деловодителите и при разглеждането им от длъжностните лица по регистрация, така и своевременно произнасяне след постъпването на заявлението в информационната система на ТРРЮЛНЦ. Постигането на целта ще има благоприятен ефект върху търговците и средите на бизнеса, които са потребители на услугите на търговския регистър. Целта е насочена предимно към длъжностните лица по регистрация и деловодителите, но като цяло ще доведе до повишаване ефективността на ТРРЮЛНЦ.

Синхронизиране на практиката:

Тази цел следва да бъде постигната на две нива – вътрешно, в рамките на Агенция по вписванията, и външно – при взаимодействие с окръжните съдилища. Очакваният резултат от постигането на целта е както установяването на унифицирана практика на длъжностните лица по регистрация при сходни казуси, така и синхронизиране на практиката между длъжностните лица по регистрация и окръжните съдилища, с оглед обжалването на постановени откази по съдебен ред. Целта е насочена предимно към длъжностните лица по регистрация.

Усъвършенстване на информационната система и адаптирането ѝ към промените в нормативната уредба:

ТРРЮЛНЦ е обща електронна база данни, съдържаща обстоятелствата, вписани по силата на закон, и актовете, обявени по силата на закон, за търговците и клоновете на чуждестранни търговци, както и за юридическите лица с нестопанска цел и клоновете на юридическите лица с нестопанска цел. Функционалностите и възможностите на информационната система следва да са приведени в съответствие с разпоредбите на Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ и подзаконовите нормативни актове, които регламентират воденето, съхраняването и достъпа до регистърите. В тази връзка, информационната система следва да бъде доразработвана и при изменения в националната и европейска нормативна уредба в областта на дружественото право.

От друга страна информационната система следва да се усъвършенства, като на базата на натрупания опит се отчитат възможностите за нейното подобряване. Очакваният резултат от постигането на тази цел е съответствие на информационната система с нормативните разпоредби и нейното усъвършенстване, с оглед повишаване ефективността на регистъра като цяло. С усъвършенстването на информационната система се очаква също така да се увеличи броя на подаваните заявления по електронен път, което ще улесни както търговците, така и функционирането на търговския регистър като цяло. Тази цел е насочена предимно към дирекция „Информационно обслужване и технологии” и ГД „Регистри“, към служителите на ръководни длъжности, както и към външни изпълнители, на които Агенция по вписванията възлага изпълнението на проекти.

Мерките и дейностите за реализиране на посочените цели са, както следва:

Мерки и дейности за повишаване ефективността на работа:

- Организиране и провеждане на лекционни курсове за длъжностните лица по регистрация, с лектори – университетски преподаватели с опит в сферата на търговското право и/или съдии от окръжните съдилища. Лекционните курсове да бъдат провеждани регулярно през периода. Организиране и провеждане на практически обучения за длъжностните лица по регистрация при доразработване на информационната система на търговския регистър.

- Анализиране на основните проблеми, които срещат длъжностните лица по регистрация в работата си по приложението на нормативната уредба и изготвяне на становища за тяхното разрешаване. При анализирането на проблемите и търсенето на решения, становища могат да бъдат изисквани, както от служители на агенцията, така и от университетски преподаватели с опит в сферата на търговското право и/или съдии от окръжните съдилища.

- Организиране и провеждане на практически обучения на деловодителите при доразработване на информационната система на търговския регистър. Обученията могат да бъдат провеждани от служители на Агенция по вписванията или външни експерти.

- Подобряване условията за работа. Тази мярка е комплексна и включва в себе си редица дейности, свързани с човешкия ресурс - подобрения на работното място, включително осигуряване на нова техника за изпълнение задълженията на длъжностните лица по регистрацията и деловодителите, на осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и социално-битово обслужване над минимално определените в нормативните актове; осигуряване на допълнително материално стимулиране. Изпълнението на тази мярка има за пряк резултат освен увеличаване работоспособността на служителите, и ограничаване на текучеството на вече обучени кадри, което се отразява като цяло на ефективността на търговския регистър.

Мерки и дейности за синхронизиране на практиката:

- Анализиране на практиката на длъжностните лица по регистрация - на извършените вписвания, постановените откази, решенията на окръжните съдилища за отмяна на откази и решенията на окръжните съдилища за потвърждаване на постановени откази.

- Организиране и провеждане на работни срещи и дискусии с представители на агенцията, съдии от окръжните съдилища и преподаватели в областта на дружественото и търговско право. Целта на срещите е обмяна на становища и опит и изясняването на типови казуси, по които се е наложила разнородна практика между отделните съдилища от една страна и от друга – между Агенция по вписванията и някои окръжни съдилища. Унифицирането на практиката на това ниво е необходимо, с оглед обжалването на откази на длъжностните лица по регистрация по съдебен ред.

Мерки и дейности за усъвършенстване на информационната система и адаптирането ѝ към промените в нормативната уредба и относимите европейски нормативни актове.

- Анализиране на промените в нормативната уредба, заложи в измененията на Търговския закон, Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и Наредба № 1 за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и до регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, разработване и внедряване на допълнителни функционалности на информационната система на търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, с оглед привеждането ѝ в съответствие с променените нормативни изисквания;

- Анализиране на работата с информационната система с цел и усъвършенстване на функционалностите ѝ и създаването на нови. Разработване и внедряване на допълнителни функционалности на базата на натрупания опит и констатираните пропуски, които да оптимизират работата на търговския регистър;

- Създаване на улеснения за потребителите на услугите на търговския регистър за подаване на заявления по електронен път чрез оптимизиране на функционалностите на информационната система;

- Разширяване кръга на предлаганите услуги във връзка с предоставянето на информация и достъп до търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ. Предлаганите услуги са един от критериите за качество на обслужване на потребителите, доколкото услугите отговарят на техните потребности. Тази мярка е комплексна и включва редица дейности - проучване на потребностите на търговците, банките и държавните органи във връзка с получаването на информация и достъп до търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ; изготвяне на анализ, разработване и внедряване на функционалности, които да осигуряват техническата възможност за предоставянето на информация по определен критерий.

Имотен регистър - цели и приоритети:

- Създаване на Имотен регистър, по смисъла на ЗКИР, на територията на цялата страна е важна предпоставка за гарантирането на сигурност и доверие по отношение на собствеността и пазара на недвижимите имоти, а оттука и за икономическата стабилност на основните стопански субекти и добрия имидж на страната по отношение на чуждестранните инвеститори;

- Осигуряване на повишена сигурност на гражданския оборот и на вписванията в частност. Персонифициране на всяка промяна, идентифициране на всички обстоятелства, основания и документалната база за извършените вписвания и последващи промени на лицата,

страните и участниците в нотариалните производства, вкл. на служебните лица, извършили промените и въвели данните. Осигуряване на висок стандарт на сигурност на вписаните актове и данните от тях. Криптиран достъп до вписванията и редуциране на възможностите за имотни измами;

- Постигане на пълна функционална интеграция с кадастъра. Осигуряване на едновременен достъп до имотните данни и данните в кадастралните карти и регистри, както до семантичните, така и до графичните данни;

- Осигуряване на пълен обем необходима имотна информация за оторизираните лица и институции и улесняване на процесите на вземане на решения в държавния апарат, свързани с вещни права върху недвижими имоти. Подобряване на качеството на данните от съществуващите системи за местни данъци и такси и интегрирането на информацията държавната и общинска собственост чрез осигурения достъп до имотния регистър и кадастъра;

- Дългосрочна цел на имотния регистър е намаляване на административната и регулаторната тежест върху гражданите и бизнеса чрез цифровизация на документите и предоставяне на електронни услуги.

Мерките и дейностите за реализиране на посочените цели са:

Създаването на Имотния регистър се осъществява в няколко основни етапа: изграждане на единна информационна система; създаване на партии; създаване на Имотен регистър.

С внедряването на ИИСКИР (Информационна система ИКАР) като технологична инфраструктура на имотния регистър и негова платформа се позволява вписването да става по персоналната система, а освен познатата до момента структура на персоналните партии, тя автоматично изготвя и партии (на имотите). Различието в начина за вписвания практически следва да се идентифицира чрез и отразява единствено в генерираните справки и удостоверения, тъй като ПВ и ЗКИР дефинират по същество различни форми за тях. Въвеждането на пълноценна възможност за двустранно структуриране на информацията става основна предпоставка за плавния преход към система на имотни вписвания.

Необходимо е да се извършат и промени в законодателството: ЗКИР, ПВ и Наредба № 2 за воденето и съхраняването на имотния регистър и приемане на изискуемите наредби по чл. 6, ал. 3 и чл. 7, ал. 3 от ЗКИР със следните цели: уеднаквяване на разнородните практики в различните СВ по различните видове сделки; уреждане на вписванията чрез ИИСКИР и на интеграцията (двустранна връзка и обмен на данни с кадастъра).

Предвижда се унифициране на практиките на службите и съдиите по вписванията по прилагането на ЗС и ПВ за подготовка на втория генерален етап – преминаване към вписвания по ЗКИР и Наредба № 2 за воденето и съхраняването на имотния регистър. Утвърждаване от министъра на правосъдието на стандартни форми за: резолюция за вписване; удостоверения за лице, имот и период (чл. 46-48 от ПВ) и на удостоверения за вписани и невписани обстоятелства в имотната партия по чл. 93, ал. 1 от ЗКИР.

Друга дейност, която ще доведе до реализиране на целите е установяване на окончателна и ясна процедура и основания за обмен на нотификации (съобщения за промени и искания за служебно вписване) между кадастъра и имотния регистър. Уточняване на процедурите за автоматизирано обновяване на данните по част А от имотната партия по нотификация от кадастъра.

На основание Решение на МС №496/29.08.2017 г. т.2, б. и т.6, свързано с Решение 338 на МС от 2017 за намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса чрез премахване на изискването за представяне на някои официални удостоверителни документи на хартиен носител и във връзка с приетия текст на § 37, ал. 3 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за кадастъра и имотния регистър „Делата, партидите, регистрите и картотеките в службите по вписванията, съставени или изготвени до датата на влизане в сила на този закон на традиционен носител, се съхраняват до тяхното пълно цифровизиране, но не по-малко от 30 години от влизане в сила на този закон“ ще бъде необходимо цифровизиране на повече от 30 000 000 броя страници.

Според извършените предварителни разчети на дейността по сканиране, съхраняване на сканираните документи и въвеждането им в информационната система, ориентировъчната цена за

цялостния процес възлиза на 1,20 лв. на страница. За пълното цифровизиране на 30 000 000 броя страници ще бъде необходим финансов ресурс в общ размер на 36 000 000 лв..

Агенция по вписванията планира поетапно цифровизиране на архивите в службите по вписванията, считано от 2019 г. В тази връзка, са необходими допълнителни разходи за 2020г. размер на 4 320 000 лв. - за дигитализиране на 3 600 025 броя страници. През 2021 година се предвижда дигитализиране 3 591 746 страници, което представлява допълнителни необходими разходи в размер на 4 310 095 лв.

Регистър БУЛСТАТ – цели и приоритети:

Изграждането и поддържането на регистър БУЛСТАТ е регламентирано в Закона за регистър БУЛСТАТ. Към момента регистъра е публичен освен в частта „данни, необходими за Регистъра на статистическите единици“ и частта „субекти, чиито данни съдържат класифицирана информация“. Всяко лице може да извършва безплатни справки за вписани в регистъра обстоятелства чрез интернет страницата на Агенцията по вписванията. Всяко лице може да поиска да му бъде издадено удостоверение за вписани в регистъра обстоятелства, за което се събира държавна такса. Държавна такса за издаване на удостоверение не се събира от съда, държавните и местните органи.

Осигурена е възможност за издаване на удостоверението за вписани в регистър БУЛСТАТ обстоятелства, както на хартиен носител, така и по електронен път.

Изграждане на Централен регистър за особените залози към Агенция по вписванията

Съгласно § 51 и § 52 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за особените залози (обн. - ДВ, бр. 105 от 2016 г., в сила от 30.12.2016 г.), АВ е правопреемник на дейността, активите, пасивите, архива, както и на другите права и задължения на Централния регистър на особените залози към министъра на правосъдието. От друга страна в разпоредбите на ЗОЗ са предвидени нови правила за дейностите във връзка с воденето на ЦРОЗ, който трябваше да са в сила от 01.09.2018г., но с изменение в ПЗР на ЗОЗ ДВ бр. 65 в сила от 07.08.2018г. действието на нормите е отложено за 01.01.2020г. Тези нови правила водят до създаване на нова информационна система, с която да бъде воден ЦРОЗ от АВ, както и създаване на нови правила, обективирани в нови подзаконовни норми за дейността и функционирането на ЦРОЗ.

Предстои да се осъществи надграждане на Търговския регистър за интеграция с платформата за обмен на данни между Търговските регистри в ЕС, вграждане на регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, интеграция с имотния регистър, единна входна точка и прехвърляне на централния регистър на особените залози.

Чрез изграждането нова Информационна система на централния регистър на особените залози, администрирана от Агенция по вписванията и извършена миграция на съществуващите данни, се очаква реализиране на 32 нови електронни административни услуги, свързани с вписване и заличаване на обстоятелства и издаване на справки и удостоверения за залози.

В съответствие с мерките и действията, заложи в Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г. и Пътната карта за изпълнение на Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“, пълното електронизиране на ЦРОЗ и преминаването му към АВ е с цел създаване на по-добри условия за икономическа и инвестиционна дейност в Република България (Приоритет 62 от Програмата за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г.), намаляване на административната тежест пред гражданите и бизнеса, повишаване на институционалния капацитет, ефективността и ефикасността на държавната администрация; предоставяне на ефективни електронни административни услуги за гражданите и бизнеса (Приоритет 64 от Програмата за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г.)

Организационни структури, участващи в програмата

Агенцията по вписванията

Отговорност за изпълнението на програмата

Ресорният заместник-министър и изпълнителният директор на Агенцията по вписванията.

Ползата/ефекта за обществото от политиката по изграждане на електронни регистри от Агенцията по вписванията е:

- унифициране, стандартизиране и централизиране на водените регистри;
- прозрачна и бърза регистрация;
- опростени и сигурни процедури;
- електронни бази данни, публично достъпни през Интернет;
- уникален идентификационен номер за всяко лице, съгласно Закон за Търговския регистър;
- включване в европейската система от търговски регистри – Европейски търговски регистър.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

Показатели за изпълнение на бюджетна програма- 1400.01.02 "Регистри"	Мерна единица	Целеви стойности		
		Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
Предоставени нови електронни услуги Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ	Брой	1	1	1
Предоставени нови електронни услуги от Имотен регистър	Брой	1	1	1
Предоставени нови електронни услуги от регистър БУЛСТАТ	Брой	1	1	0
Предоставени нови електронни услуги от регистъра на действителните собственици	Брой	0	0	0
Актуализирани и нови нормативни актове за предоставяне на електронни услуги от ЦРОЗ	Брой	1	1	1
Разработени електронни услуги от Централния регистър на особените залози	Брой	32	0	0
Обмен на данни и информация между ЦРОЗ и други публични регистри и информационни системи	Брой	2	2	2

Информация за наличността и качеството на данните

Информацията за данните е получена чрез анализ за административните услуги за предходни години.

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

- липсата на необходимите финансови ресурси за осъществяване целите на програмата;
- недостатъчен сграден фонд;
- повишаване заплащането на труда на ИТ специалистите на свободния пазар, което води до невъзможност за наемане на квалифициран персонал в държавната администрация;
- несигурна икономическа обстановка;
- структурни и нормативни промени;
- липса на административен капацитет;
- забавяне на срокове, поради сложни дейности и процедури.

Предоставяни по програмата продукти/услуги

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти/услуги:

Централен регистър на особените залози:

✓ изграждането нова информационна система на централния регистър на особените залози, администрирана от Агенция по вписванията и разработване на 32 нови електронни административни услуги, свързани с вписване и заличаване на обстоятелства и издаване на справки и удостоверения за залози;

✓ оптимизиране на дейностите по воденето, поддържането и съхраняването на Централния регистър на особените залози.

Търговски регистър:

В разпоредбите на Закона за търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ, Наредба № 1 от 14 февруари 2007 г. за водене, съхраняване и достъп до търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ и Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията са предвидени следните видове услуги:

1. разглеждане на постъпилите в службите по регистрация заявления за пререгистрация, за първоначална регистрация, за промяна в обстоятелствата и за обявяване на актове, подадени на хартиен носител или по електронен път;

2. разглеждане на актове на държавни органи и лица, осъществяващи публични функции, подлежащи на вписване или обявяване в търговския регистър, подадени на хартиен носител или по електронен път;

3. издаване на удостоверения или на заверено копие на хартиен носител от електронен образ на заявление или приложения към него, както и за извършване на писмена справка;

4. заявление за запазване на фирма, подадено на хартиен носител или по електронен път.

5. предоставяне на цялата база данни от търговския регистър и за актуализация на обстоятелствата в нея;

6. предоставяне на специализирани услуги чрез автоматизиран достъп до търговския регистър със следните функционалности:

6.1. търсене по определени характеристики за вписани обстоятелства и/или обявени актове за определен търговец или клон на чуждестранен търговец;

6.2. визуализиране на партидите и:

а) с подредба по азбучен ред на всички вписани търговци и клонове на чуждестранни търговци по фирми;

б) с подредба по правна форма на всички вписани търговци и клонове на чуждестранни търговци;

в) с възможност за бърз достъп до партидата на всеки търговец или клон на чуждестранен търговец по първа буква или цифра от фирмата;

г) други подредби, утвърдени от изпълнителния директор на агенцията.

При подаване на документи по електронен път за извършване на вписвания, отбелязвания или обявявания в търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ или за запазване на име таксите са намалени с 50 %.

Имотен регистър:

В разпоредбите на Правилника за вписванията и на Тарифата за държавните такси, събирани от Агенцията по вписванията, са предвидени следните видове услуги:

1. устна справка, която се извършва присъствено в службата по вписванията, изразяваща се в предоставянето на информация по отношение на това дали за дадено лице (физическо или юридическо) или имот съществуват вписвания, отбелязвания или заличавания.

2. разпечатка към устна справка;

3. издаване на 3 вида удостоверения, както следва:

- удостоверение за определено лице;

- удостоверение за определен имот;

- удостоверение за определен период.

В зависимост от това за колко дни ще бъде изготвено едно удостоверение в Тарифата се предвиждат няколко вида такси, обособени с оглед на дните за издаване, а именно: за 8 работни часа – 25 лв.; за 3 работни дни – 10 лв.; за 7 работни дни – 5 лв.

За издаване на удостоверение по чл. 47 от Правилника за вписванията за извършени вписвания, отбелязвания и заличавания за един имот се събират следните такси: за 7 работни дни – 10 лв.; за 3 работни дни – 30 лв.

4. предоставяне на услуги чрез извършване на справка чрез Приложението за отдалечен достъп – И-Кадастър (www.icadastre.bg), за което е създадена възможност за заплащане по електронен път.

5. издаване на преписи (заверени и незаверени) от вписани и съхранявани в службите, актове.

6. Вписвания, отбелязвания и заличавания на актове.

Регистър БУЛСТАТ:

В разпоредбите на Закона за регистър БУЛСТАТ и на Тарифата за държавните такси, събрани от Агенцията по вписванията са предвидени следните видове услуги:

1. вписване на подлежащ на регистриране нов субект;

2. вписване на промени в регистрацията на вече вписан субект;

3. заличаване на вписан субект;

4. издаване на справки и удостоверения за вписани в регистъра обстоятелства срещу заплащане на съответната държавната такса определена в Тарифата за държавните такси, събрани от Агенцията по вписванията. Видовете удостоверения са две и се различават съобразно съдържащата се в тях информация;

5. предоставяне на данни от Националната база данни на регистър БУЛСТАТ за всички субекти в електронен вид в XML формат. При всяка промяна на данни за субект на БУЛСТАТ се изпраща новото актуално състояние на субекта.

Регистър на имуществените отношения на съпрузите (РИОС):

Съгласно законовите разпоредби, РИОС представлява централен електронен регистър. Воденето и съхраняването му се осъществява с информационна система, чрез която се издават справки и удостоверения по регистъра.

Справките, които се издават, са следните:

1) устна справка, която се извършва присъствено в териториалното звено на Агенция по вписванията. Информацията, която се предоставя, е по отношение на определено лице или акт за граждански брак и относимия към тях режим на имуществени отношения;

2) разпечатка към устна справка;

3) издаване на удостоверения за посочено лице или акт за граждански брак относно регистрирания режим на имуществените отношения, избран от съпрузите;

4) неприсъствена справка, предавана чрез отдалечен достъп до регистъра на имуществените отношения на съпрузите чрез Интернет портал.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани параграфи на програмата (в хил. лв.)

	Бюджетна програма 1400.01.02 - "Регистри"	Отчет 2017г.	Отчет 2018г.	Закон 2019г.	Проект 2020г.	Прогноза 2021г.	Прогноза 2022 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	18 900,3	19 235,8	24 749,2	26 163,1	26 195,3	26 195,3
	Персонал	10 683,7	12 110,5	14 221,5	15 635,4	15 667,6	15 667,6
	Издръжка	4 182,7	4 210,8	6 212,7	6 212,7	6 212,7	6 212,7
	Капиталови разходи	4 033,9	2 914,5	4 315,0	4 315,0	4 315,0	4 315,0
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	18 900,3	19 235,8	24 749,2	26 163,1	26 195,3	26 195,3
	Персонал	10 683,7	12 110,5	14 221,5	15 635,4	15 667,6	15 667,6
	Издръжка	4 182,7	4 210,8	6 212,7	6 212,7	6 212,7	6 212,7
	Капиталови разходи	4 033,9	2 914,5	4 315,0	4 315,0	4 315,0	4 315,0

2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средствата от ЕС	0	0	0	0	0	0
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	0	0	0	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	18 900,3	19 235,8	24 749,2	26 163,1	26 195,3	26 195,3
	Общо разходи (I.+II.+III.):	18 900,3	19 235,8	24 749,2	26 163,1	26 195,3	26 195,3
	Численост на щатния персонал	515	556	622	622	622	622

ПРОГРАМА 3

ОХРАНА НА СЪДЕБНАТА ВЛАСТ

Цели на програмата

Осигуряване на висока степен на сигурност и опазване на обществения ред в съдебните сгради; опазване здравето и живота на магистрати и свидетели; оказване на своевременно съдействие на органите на съдебната власт при призоваване, принудително довеждане, задържане и конвоиране.

За постигането на целите на програмата е необходимо:

1. Доизграждане структурата на ГД "Охрана", развитие на кадровия потенциал и повишаване интегритета на служителите:
 - усъвършенстване процедурите по подбор и кариерно развитие на служителите;
 - повишаване квалификацията на служителите;
2. Ефективност на подбора и повишаване квалификацията на личния състав;
3. Подобряване дейността и организацията:
 - на охрана на съдии, прокурори, следователи и техни близки;
 - на охрана на съдебни сгради и обекти;
 - на конвойна дейност, в т.ч. екстрадиции и трансфери;
 - на призоваване, принудително довеждане и задържане;
 - повишаване сигурността на информацията и личните данни;
 - информационно, технологично и техническо модернизиране.
4. Доокомплектоване с технически, транспортни, помощни и комуникационни средства и въоръжение.

Организационни структури, участващи в програмата

Програмата се изпълнява от ГД „Охрана” - второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на правосъдието.

Отговорност за изпълнението на програмата

Ресорният заместник-министър и Главна дирекция „Охрана”

Полза/ефект за обществото от програмата

1. Опазване сигурността и живота на застрашени магистрати и техните близки във връзка с изпълнение на функционалните им задължения.
2. Въвеждане ред и сигурност в съдебните сгради при провеждане на съдебния процес и административното обслужване на гражданите, както и недопускане на терористични актове и нападения на територията им.
3. Бързо изолиране на лица с влезли в сила присъди и предаването им на затворническите власти в местата за лишаване от свобода, с цел прекъсване на тяхната престъпна дейност.
4. Бързо приключване на съдебните процеси, посредством призоваване и своевременно принудително довеждане на лица, участници в наказателно производство.
5. Превеждане на задържани лица от помещенията на затворите и следствените арести до органите на съдебната власт, при недопускане на нападения върху конвойните наряди за освобождаване на конвоирано лице, както и недопускане на бягства на задържани лица от конвойния наряд. Изпълнение на съдебни поръчки по международни договори по екстрадиция и трансфер на лица, укриващи се от наказателно преследване.

Предоставяни продукти/услуги по програмата

Продукт/услуга „Разработване на политика”

Организация, координация и контрол на дейността на ГД „Охрана”. Административно-управленски функции по всички направления на дейност, осъществявани от дирекцията.

Продукт/услуга „Осигуряване на свидетели, подсъдими и обвиняеми” – изпълнява разпореждания на органите на съдебната власт за призоваване на лица; изпълнява разпореждания за привеждане в изпълнение на влезли в сила присъди; довежда принудително лица, когато това е постановено от орган на съдебната власт; съдейства на органите на съдебната власт при призоваване на лица, както и при съдебното изпълнение по искане на орган на съдебната власт; разработва правила за предаването и приемането на задържани лица между ГД „Охрана” и другите институции;

Продукт/услуга „Защита на магистрати” - организира и осъществява охраната на съдии, прокурори, следователи и техните близки;

Продукт/услуга „Охрана на съдебни сгради” - организира и осъществява охраната на съдебните сгради; осигурява реда в съдебните сгради и сигурността на органите на съдебната власт при осъществяване на техните правомощия; недопускане на терористични актове и нападения на територията на съдебните сгради.

Продукт/услуга „Конвоиране” - конвоира обвиняеми и подсъдими, за които се иска или е постановена мярка за неотклонение задържане под стража, или лица, изтърпяващи наказания в местата за лишаване от свобода, до органите на съдебната власт, извън случаите по Закона за Министерството на вътрешните работи; конвоира, включително осигурява мерки за изолация и охрана при преместване на обвиняеми и подсъдими и лица, изтърпяващи наказание в местата за лишаване от свобода; организира и изпълнява екстрадиции и трансфери на задържани лица от и за Република България, укриващи се от наказателно преследване.

Целевата група към която са насочени предоставяните по програмата продукти/ услуги:

- Опазване сигурността и живота на застрашени магистрати и техните близки във връзка с изпълнение на функционалните им задължения;
- Въвеждане ред и сигурност в съдебните сгради при провеждане на съдебния процес и административното обслужване на гражданите, както и недопускане на терористични актове и нападения на територията им.;
- Бързо изолиране на лица с влезли в сила присъди и предаването им на затворническите власти в местата за лишаване от свобода, с цел прекъсване на тяхната престъпна дейност;

- Бързо приключване на съдебните процеси, посредством призоваване и своевременно принудително довеждане на лица, участници в наказателно производство.
- Превеждане на задържани лица от помещенията на затворите и следствените арести до органите на съдебната власт, при недопускане на нападения върху конвойните наряди за освобождаване на конвоирано лице, както и недопускане на бягства на задържани лица от конвойния наряд. Изпълнение на съдебни поръчки по международни договори за екстрадиция и трансфер на лица, укриващи се от наказателно преследване.

Показатели за изпълнение на програмата

Показатели за изпълнение на бюджетна програма - 1400.01.03 " Охрана на съдебната власт"	Мерна единица	Целева стойност		
		Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
Поети под охрана съдебни сгради и обекти	Брой	197	200	203
	%	75	77	78
Максимална защита на съдии, прокурори и следователи, застрашени във връзка с изпълнение на служебните им задължения	Брой лица	3	3	3
	%	100	100	100
Изпълнение на призовавания, принудителни довеждания до орган на съдебната власт, изпълнение на влезли в сила присъди и мярка за неотклонение „задържане под стража“	Брой	24 500	24 500	24 500
	%	73	74	75
Конвоиране на територията на страната	Брой	66 000	66 000	66 000
	%	100	100	100
Изпълнение на съдебните поръчки по международни договори - екстрадиции и трансфери на лица	Брой	600	700	750
	%	90	95	98

Външни фактори, които могат да оказват въздействие върху постигането на целите на програмата

- Взаимодействие с ВСС, МВР, органите на местно самоуправление и местна администрация.
- Утвърждаване на недостатъчен бюджет на ГДО, което е предпоставка за некачествено и непълно изпълнение на функционалните задължения, следователно постигане на целите в непълнен обем.

Информация за наличността и качеството на данните

Информацията и наличността на данните е получена от ГД „Охрана“ посредством анализ на брой извършени дейности и мероприятия.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани параграфи на програмата (в хил. лв.)

	Бюджетна програма 1400.01.03 - "Охрана на съдебната власт"	Отчет 2017г.	Отчет 2018г.	Закон 2019г.	Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	36 812,0	43 885,9	48 819,9	55 610,0	55 620,0	55 620,0
	Персонал	31 723,7	37 970,3	43 205,1	49 280,2	49 290,2	49 290,2
	Издръжка	4 057,2	4 487,6	4 410,3	5 125,3	5 125,3	5 125,3
	Капиталови разходи	1 031,1	1 428,0	1 204,5	1 204,5	1 204,5	1 204,5
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	36 812,0	43 885,9	48 819,9	55 610,0	55 620,0	55 620,0
	Персонал	31 723,7	37 970,3	43 205,1	49 280,2	49 290,2	49 290,2
	Издръжка	4 057,2	4 487,6	4 410,3	5 125,3	5 125,3	5 125,3
	Капиталови разходи	1 031,1	1 428,0	1 204,5	1 204,5	1 204,5	1 204,5

2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средствата от ЕС	0	0	0	0	0	0
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	195,3	260,3	328,5	548,5	548,5	548,5
	1. Издръжка по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или мерки, включващи лишаване от свобода				220,0	220,0	220,0
	2. Издръжка за изпълнение на ЗЕ и ЕЗА	195,3	260,3	328,5	328,5	328,5	328,5
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	195,3	260,3	328,5	548,5	548,5	548,5
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	37 007,3	44 146,2	49 148,4	56 158,5	56 168,5	56 168,5
	Общо разходи (I.+II.+III.):	37 007,3	44 146,2	49 148,4	56 158,5	56 168,5	56 168,5
	Численост на щатния персонал	1 311	1 323	1 404	1 449	1 449	1 449

Един от проблемите, съпътстващи дейността на ГДО през годините е намаляването на числеността и едновременно с това увеличаване на дейността и ангажиментите по отделни направления на дейности. Освен вменените функционални задължения на дирекцията в ЗСВ през 2014 г., определени фактори доведоха до допълнителна натовареност на териториалните звена „Охрана”:

- закриването на крайграничните следствени арести в градовете – Сливница, Петрич, Лом, Оряхово, Свищов и повишения бежански поток, доведе до промяна на организацията на работа по направление конвоиране. Увеличиха се разстоянията за придвижване и конвоиране на задържани лица с повече от 100 км. в една посока. Това доведе до повишаване на извънредния труд на състава и допълнителен разход за гориво. Повиши се риска за живота и здравето на служителите и конвоираните лица;

- с промените в ЗМВР са поети допълнителни дейности по конвоирането на задържани лица, отклонили се от изтърпяване на наказанието лишаване от свобода, или от местата за изпълнение на наказанието, с което значително е повишен броят на конвоираните от местата на задържане на лицата от МВР до местата за лишаване от свобода;

- промените в ЗМВР и преустановяването на дейността на СОД–МВР, които налагат функциониране на оперативно-дежурните части и обезпечаване на работата на системите за сигурност, контрол и реакция;

- нарастват делата с обществен и медиен интерес, за осигуряване на които се насочват значителен брой служители, както и броят на усилено строги конвои на лица с доживотни присъди или особено опасни за бягства;

- през последните години нараства броят на задачите, свързани с организиране и изпълнение на Европейска заповед за арест, екстрадиция и трансфер от и за Република България.

Една от основните функции на дирекцията е да организира и осъществява охраната на съдебните сгради, да осигурява реда в тях, да обезпечавя сигурността на органите на съдебната власт при осъществяване на техните правомощия. Дейностите по осигуряването на сигурността на съдебните сгради се осъществява чрез физически и технически способности за охрана.

Общият брой на обектите, подлежащи на охрана от ГД „Охрана“, съгласно чл.391, ал.3, т.1 от ЗСВ, към настоящия момент е 260, като информацията с която разполага Главна дирекция „Охрана“ не е потвърдена еднозначно от Висшия съдебен съвет. Поети под охрана са 188 обекта.

Предвид промените в ЗМВР (обн. ДВ бр.53 от 27 юни 2014 г.) и с оглед изпълнение в пълен обем на възложените ѝ функции в ЗСВ, ГД „Охрана“ е направила сравнителен анализ между наличните и необходимите ѝ щатни бройки. Резултатът от анализа ясно очертава, че числеността на наличния състав е недостатъчен за денонощно поемане под охрана на всички сгради и обекти на съдебната власт, подлежащи на охрана от дирекцията.

Предложени са три варианта за обезпечаване на охраната на съдебните сгради и обекти, съответно при осигуряване на допълнителни щатни бройки при Вариант I - 1 471, при Вариант II – 679 и при Вариант III – 352. Увеличаването на щата на главната дирекция с 1 471 щ. бр. /Вариант I/ ще осигури денонощна охрана на 238 сгради и обекти на съдебната власт. При вторият вариант /679 щ.бр./ ще се осигури физическа охрана на сградите и обектите в работно време, като денонощна ще бъде в 28 от тях, а в извънработно време и в почивни дни – охраната ще е с технически средства. Третият вариант предвижда допълнителни само 352 щатни бройки, които само ще осигурят присъствие в непоетите към момента под охрана съдебни сгради и обекти, като при него ще са налице предпоставки за невъзможност ГД „Охрана“ да изпълнява в пълен обем функционалните си задължения. За оптимален и икономически обоснован вариант за обезпечаване охраната на всички съдебни сгради и обекти считаме втория вариант.

Приоритетна цел на Главна дирекция „Охрана“ през последните години е доизграждане структурата на дирекцията, което ще ѝ позволи да изпълнява в пълен обем функционалните си задължения, възложени със Закона за съдебната власт, НПК, ГПК, ЗЕЕЗА и други.

Добро начало е поставено с приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2019 г., където съгласно чл. 13, ал. 4 за Главна дирекция „Охрана“ са предвидени средства за увеличаване на персонала с 66 щатни бройки за обезпечаване на възложените ѝ със закони функции. Това ще обезпечи дейности по охрана на съдии, прокурори, следователи и съдебни сгради, чрез обособяване на 5 оперативно дежурни части.

ГД „Охрана“ управлява „Националната информационна система за електронна сигурност на съдебните сгради (НИСЕССС)“.

От изключителна важност се явява доизграждането на НИСЕССС.

Общо необходимите средства за окрупняване на НИСЕССС в съдебните сгради и обекти са 12 133 140 лв., в съответствие с изготвените през 2017 г. проектни документации и разчети. За периода 2019-2022 се планира поетапно надграждане на системи за сигурност на обекти на територията на Апелативен район София (окрупняването на шест сгради) на обща прогнозна стойност 1 313 000 лв., които ще са от утвърдения лимит за капиталови разходи на главната дирекция.

При наличие на целево финансиране е възможно промяна на разчетите и ускоряване на доизграждането на цялата Национална информационна система за електронна сигурност на съдебните сгради.

ПРОГРАМА 4

РАВЕН ДОСТЪП ДО ПРАВОСЪДИЕ

Цели на програмата

Основна цел на програмата е осигуряването на защита на правата и законовите интереси на гражданите при гарантиране на равен достъп на лицата до правосъдие чрез осигуряване и предоставяне на ефективна правна помощ.

По програмата се осигурява предоставянето на следните видове правна помощ съгласно Закона за правната помощ:

- консултация с оглед постигане на споразумение преди започване на съдопроизводството или за завеждане на дело;
- подготовка на документи за завеждане на дело;
- процесуално представителство;
- представителство при задържане по Закона за Министерството на вътрешните работи и по Закона за митниците.

Стратегическите цели на програмата са заложи в Актуализираната стратегия на Министерството на правосъдието, както следва:

- облекчаване на достъпа до първична правна помощ;
- популяризиране на системата за правна помощ сред гражданите;
- усъвършенстване на системите за наблюдение и контрол на предоставената правна помощ;
- усъвършенстване на работата и взаимоотношенията с органите от системата за правна помощ, държавните институции и неправителствени организации;

Организационни структури, участващи в програмата

Програмата се реализира от Национално бюро за правна помощ, второстепенен разпоредител към Министъра на правосъдието съвместно с адвокатските съвети. Националното бюро за правна помощ е създадено със Закона за правната помощ, в сила от 01.01.2006 г. Националното бюро за правна помощ е независим държавен орган, който се състои от петима членове - председател, заместник-председател и трима членове. Председателят и заместник-председателят се назначават и освобождават по предложение от министъра на правосъдието със заповед на министър-председателя въз основа на решение на Министерския съвет. Останалите трима членове са адвокати, които се избират от Висшия адвокатски съвет. Членовете на НБПП се назначават, съответно се избират, за срок 4 години. Те могат да бъдат преназначавани или преизбирани за същия срок.

За изпълнение на своите правомощия НБПП се подпомага от администрация с численост 23 щатни бройки.

Организацията по предоставянето на правната помощ по места се извършва от НБПП съвместно с Адвокатските съвети в съответните съдебни райони.

Отговорност за изпълнението на програмата

Изпълнението на целите на програма „Равен достъп до правосъдие” е отговорност на ресорния заместник-министър на правосъдието и на НБПП.

В процеса на работа Националното бюро за правна помощ взаимодейства с Висшия адвокатски съвет, с адвокатските съвети, с органите на съдебната власт, разследващи полиция и прокуратура, с Министерството на правосъдието, с други държавни органи, неправителствени организации, както и с национални или чуждестранни институции във връзка с предоставянето на правната помощ.

При осъществяване на правомощията си НБПП издава задължителни указания по прилагането на закона и подзаконовите нормативни актове и може да изисква информация, свързана с предоставянето на правна помощ от адвокатите, от адвокатските колегии, от органите на съдебната власт и от органите за социално подпомагане.

При осъществяване на правомощията си по Закона за правната помощ органът, който ръководи процесуалните действия, може да изисква информация от НБПП.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

Показатели за изпълнение на бюджетна програма-1400.01.04 "Равен достъп до правосъдие "	Мерна единица	Целева стойност		
		Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
Осигуряване на служебна защита на граждани с право на безплатна правна помощ по чл. 22 ал.1 от ЗПП	Брой	170	170	170

Осигуряване на първична правна помощ - консултации, подготовка на документи, правни съвети – НТППП,РЦК	Брой	2 400	2 400	2 400
Осигуряване на правна помощ при задържане	Брой	20	20	20
Осигуряване на правна помощ по силата на закон – процесуално представителство по чл.21 т.3 от ЗПП	Брой	34 000	34 000	34 000

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

Гражданите, които получават социални помощи, или са настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, други са пенсионери, безработни или лица с ниски доходи под прага на бедност за съответната година, което ги причислява към уязвимите социални групи. Бедността и ниската правна култура на тази социална прослойка, води до необходимост от ползването на правна помощ за решаването на възникнали им правни проблеми.

Нарастването на необходимостта от защита на граждани на държави-членки на Европейския съюз произтича от прилагането на Директивата на Съвета на ЕС 2003/8 относно подобряване на достъпа до правосъдие по трансгранични спорове за граждански и търговски дела, Директива на Съвета на ЕС 2008/115 относно правната помощ на чужденците, Директива 2013/48/ЕС относно правото на достъп до адвокат в наказателното производство и Директива 2016/1919 ЕС относно правната помощ за заподозрени и обвиняеми в рамките на наказателното производство.

Нормативно са регламентирани и функционират ефективни модели за правна помощ като правни съвети и консултации на социално-слаби граждани по национален телефон за първична правна помощ и регионални центрове за консултиране към 12 адвокатски съвети. Очаква се в следващите години откриване на консултативни центрове в останалите адвокатски колегии.

Националното ни законодателство се привежда в съответствие с европейските норми и по конкретно с Регламент (ЕО № 4/2009), което също води до разширяване на кръга от лица имащи право на служебна защита.

Информация за наличността и качеството на данните

Основен източник на информация за брой лица получили правна помощ, са годишните финансови отчети на НБПП и статистическата информация изведена от ползваните програмни продукти.

Предоставяни по програмата продукти/услуги

Продукт/услуга „Разработване на политиката в областта на правната помощ”

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

В рамките на тази услуга са групирани дейностите на НБПП, свързани с:

- Развитие на нормативната уредба в областта на достъпа и обхвата на правната помощ;
- Функциониращи модели за достъп до първична правна помощ – постоянно действащ

Национален телефон за правни съвети; Постоянно действащи регионални центрове за правни консултации, чийто брой от 12 се очаква да се увеличи на 27, съответстващ на броя на адвокатските колегии в страната; Провеждане на информационни кампании за популяризиране на системата за правна помощ;

- Общо методическо ръководство по осъществяване на правната помощ, разработване на критерии за усъвършенстване системата за правна помощ по различните видове дела, събиране на данни и анализиране на информацията, необходима за планиране и управление на правната помощ;

- Актуализиране на Национален регистър за правна помощ по съдебни райони;

- Механизъм за присъждане и възстановяване на разноски по наказателни и граждански дела.

Продукт/услуга „Контрол на правната помощ”

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

Услугата включва основно дейности, свързани с извършването на проверки за предоставената правна помощ, контрол при определянето на адвокатското възнаграждение както и събирането на информация от адвокатите, от адвокатските колегии, от органите на съдебната власт и на дознанието, както и от органите за социалното подпомагане.

Всяка година се извършват проверки по сигнал, както и планови проверки по адвокатски колегии, във връзка с изпълнение на задълженията им по чл.18 от ЗПП.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани параграфи на програмата (в хил. лв.)

	<i>Бюджетна програма 1400.01.04 - "Равен достъп до правосъдие"</i>	Отчет 2017г.	Отчет 2018г.	Закон 2019г.	Проект 2020г.	Прогноза 2021г.	Прогноза 2022 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	745,3	592,1	687,3	741,6	742,9	742,9
	Персонал	437,9	448,9	525,9	580,2	581,5	581,5
	Издръжка	150,8	140,6	130,4	157,9	157,9	157,9
	Капиталови разходи	156,6	2,6	31,0	3,5	3,5	3,5
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	745,3	592,1	687,3	741,6	742,9	742,9
	Персонал	437,9	448,9	525,9	580,2	581,5	581,5
	Издръжка	150,8	140,6	130,4	157,9	157,9	157,9
	Капиталови разходи	156,6	2,6	31,0	3,5	3,5	3,5
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средствата от ЕС	0	0	0	0	0	0
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	8 561,0	7 484,7	9 358,7	9 358,7	9 358,7	9 358,7
	Издръжка по Закона за правната помощ	8 561,0	7 484,7	9 358,7	9 358,7	9 358,7	9 358,7
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	282,8	155,5	451,9
	Други международни програми - Норвежки финансов механизъм				282,8	155,5	451,9
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	8 561,0	7 484,7	9 358,7	9 641,5	9 514,2	9 810,6
	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	9 306,3	8 076,8	10 046,0	10 100,3	10 101,6	10 101,6
	Общо разходи (I.+II.+III.):	9 306,3	8 076,8	10 046,0	10 383,1	10 257,1	10 553,5
	Численост на щатния персонал	23	23	23	23	23	23

II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАКАЗАНИЯТА

Политиката в областта на изпълнението на наказанията се осъществява посредством две програми – „Затвори – изолация за правонарушителите“ и „Следствени арести и пробация“.

ПРОГРАМА 5

ЗАТВОРИ - ИЗОЛАЦИЯ НА ПРАВОНАРУШИТЕЛИ

Цели на програмата

1. Подобряване на битовите условия в затворите.
2. Повишаване на сигурността за затворите чрез внедряването на съвременни технически средства за контрол, охрана и управление.

Продължава техническото осигуряване и поддържане на местата за лишаване от свобода с металдетектори, радиостанции, апарати за измерване концентрацията на алкохол в кръвта, бронежилетки, каски и щитове и др.

3. Увеличаване на жилищната площ на всеки лишен от свобода до 4 кв.м.
4. Повишаване на издръжката на лишените от свобода.
5. Промени в законодателната уредба на изпълнението на наказанията, с оглед създаване условия за хуманно третиране на правонарушителите.

6. В пенитенциарната система са внедрени две програми за работа с наркотично зависими лишени от свобода, като едната от тях може да бъде прилагана и при алкохолно зависими осъдени. И двете програми са разработени на основата на когнитивно-поведенческия подход. Съобразно тяхната продължителност те са:

- „Краткосрочна програма за минимизиране на вредите от употребата на наркотични вещества“;
- Средносрочна програма за „Третиране на зависимости в системата на българските затвори“.

7. Възстановяване на художествената самодейност, клубовете по интереси и масовизирането на спортни и културни прояви в затворите.

Организационни структури, участващи в програмата

Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“.

Отговорност за изпълнението на програмата

За изпълнението на програмата отговарят ресорният заместник-министър и Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“.

Предоставяни по програмата продукти/услуги

Програмата се осъществява чрез предоставянето на следните продукти/услуги:

- ✓ Разработване на политика по изпълнение на наказанието „лишаване от свобода“.
- ✓ Режим и охрана – ведомствени разходи, издръжка на лишени от свобода – администрирани разходи.
- ✓ Режим и охрана, социални и възпитателни дейности, здравни услуги, образование и религиозни потребности за лишените от свобода.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

Показатели за изпълнение на бюджетна програма-1400.02.01 "Затвори и изолация на правонарушителите"	Мерна единица	Целева стойност		
		Проект 2020 г.	Прогноза 2021г.	Прогноза 2022 г.
1. Брой на лишените от свобода	Брой	9 000	9 000	9 000
2.Съотношение между броя на рецидивите спрямо общия брой на лишените от свобода	%	40,0	40,0	40,0
3. Жилищна площ на един лишен от свобода	м ²	4,00	4,00	4,00

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

- увеличаване ръста на престъпността и завишен брой на тежките правонарушения;
- съществено и рязко увеличаване броя на лишените от свобода;
- масово напускане и недостиг на служители от пенитенциарната система, в резултат на което силно се затруднява изпълнението на служебните задължения.

Информация за наличността и качеството на данните

Информацията за наличността и качеството на данните е предоставена от ГД „Изпълнение на наказанията”.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани параграфи на програмата (в хил. лв.)

	Бюджетна програма 1400.02.01 - "Затвори - изолация на правонарушителите"	Отчет 2017г.	Отчет 2018г.	Закон 2019г.	Проект 2020г.	Прогноза 2021г.	Прогноза 2022 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	79 247,5	91 765,7	105 796,0	113 884,3	114 028,8	114 028,8
	Персонал	65 656,7	79 330,4	84 463,5	92 997,6	93 142,1	93 142,1
	Издръжка	8 739,3	8 217,0	17 942,0	18 657,2	18 657,2	18 657,2
	Капиталови разходи	4 851,5	4 218,3	3 390,5	2 229,5	2 229,5	2 229,5
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	79 247,5	91 765,7	105 796,0	113 884,3	114 028,8	114 028,8
	Персонал	65 656,7	79 330,4	84 463,5	92 997,6	93 142,1	93 142,1
	Издръжка	8 739,3	8 217,0	17 942,0	18 657,2	18 657,2	18 657,2
	Капиталови разходи	4 851,5	4 218,3	3 390,5	2 229,5	2 229,5	2 229,5
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средствата от ЕС	0	0	0	0	0	0
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	25 142,5	25 042,0	15 085,6	15 085,6	15 085,6	15 085,6
	Други възнаграждения по ЗИНЗС и ППЗИНЗС	1 553,5	1 869,6	2 140,4	2 140,4	2 140,4	2 140,4
	Издръжка на местата за лишаване от свобода(храна, медикаменти и др. разходи) по ЗИНЗС	23 575,4	23 172,4	12 945,2	12 945,2	12 945,2	12 945,2
	Членски внос	13,6	0	0	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	9 869,7	5 333,9	14 804,6
	Други международни програми - Норвежки финансов механизъм				9 869,7	5 333,9	14 804,6
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	25 142,5	25 042,0	15 085,6	24 955,3	20 419,5	29 890,2
	Общо разходи по бюджета (I.+II.):	104 390,0	116 807,7	120 881,6	128 969,9	129 114,4	129 114,4
	Общо разходи (I.+II.+III.):	104 390,0	116 807,7	120 881,6	138 839,6	134 448,3	143 919,0
	Численост на щатния персонал	2 661	2 878	2 976	2 976	2 976	2 976

ПРОГРАМА 6

СЛЕДСТВЕНИ АРЕСТИ И ПРОБАЦИЯ

Цели на програмата

1. Ремонтиране на сградния фонд на следствените арести и пробационните служби.
2. Прилагане на краткосрочната програма за работа с наркотично зависими и редуциран вариант за оценка на правонарушителите в следствените арести.
3. Обучение на служителите за прилагане на системата на електронен мониторинг в пробацията.
4. Разработване и внедряване на програмата на начална подготовка на пробационни служители.

Организационни структури, участващи в програмата

Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“.

Отговорност за изпълнението на програмата

За изпълнение на програмата отговарят ресорният заместник-министър и Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“.

Целеви стойности по показателите за изпълнение

Показатели за изпълнение на бюджетна програма -1400.02.02 "Следствени арести и пробация"	Мерна единица	Целева стойност		
		Проект 2020 г.	Прогноза 2021 г.	Прогноза 2022 г.
1.Брой на осъдените с мярка пробация	Брой	11 300	11 300	11 300
2.Времетраене на престоя на задържаните в следствените арести	Човекодни	395 000	395 000	395 000

Външни фактори, които могат да оказват въздействие върху постигането на целите на програмата

- Висок ръст на престъпността и съществено увеличаване броя на задържаните лица.
- Недостиг или текучество на персонала, като тенденция за голям период от време.
- Отказ от страна на външни организации и доброволци за участие при реализацията на пробационни програми.

Предоставяни по програмата продукти/услуги (ведомствени разходни параграфи)

- ✓ Режим и охрана – издръжка на задържаните лица.
- ✓ Пробация – социално възпитателна.

Информация за наличността и качеството на данните

Информацията за наличността и качеството на данните е предоставена от ГД „Изпълнение на наказанията“.

Бюджетна прогноза по ведомствени и административни параграфи на програмата (в хил. лв.)

	Бюджетна програма 1400.02.02 - "Следствени арести и пробация"	Отчет 2017г.	Отчет 2018г.	Закон 2019г.	Проект 2020г.	Прогноза 2021г.	Прогноза 2022 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	35 937,8	39 540,0	48 711,9	54 364,0	54 364,0	54 364,0
	Персонал	34 336,6	38 300,3	45 191,9	49 683,0	49 683,0	49 683,0
	Издръжка	1 323,3	1 125,4	2 220,0	2 220,0	2 220,0	2 220,0
	Капиталови разходи	277,9	114,3	1 300,0	2 461,0	2 461,0	2 461,0

1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	35 937,8	39 540,0	48 711,9	54 364,0	54 364,0	54 364,0
	Персонал	34 336,6	38 300,3	45 191,9	49 683,0	49 683,0	49 683,0
	Издръжка	1 323,3	1 125,4	2 220,0	2 220,0	2 220,0	2 220,0
	Капиталови разходи	277,9	114,3	1 300,0	2 461,0	2 461,0	2 461,0
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средствата от ЕС	0	0	0	0	0	0
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	2 170,4	2 219,9	1 713,5	1 713,5	1 713,5	1 713,5
	Издръжка на местата за лишаване от свобода(храна, медикаменти и др. разходи) по ЗИНЗС	2 170,4	2 219,9	1 713,5	1 713,5	1 713,5	1 713,5
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	2 170,4	2 219,9	1 713,5	1 713,5	1 713,5	1 713,5
	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	38 108,2	41 759,9	50 425,4	56 077,5	56 077,5	56 077,5
	Общо разходи (I.+II.+III.):	38 108,2	41 759,9	50 425,4	56 077,5	56 077,5	56 077,5
	Численост на щатния персонал	1 252	1 273	1 478	1 478	1 478	1 478

ПРОГРАМА 7

АДМИНИСТРАЦИЯ

Изпълнението на дейностите по бюджетната програма подпомага министъра на правосъдието и специализираната администрация в изпълнение на целите и задачите на Министерството на правосъдието, осигурява функционирането на администрацията, обезпечаване и повишаване ефективността на осъществяваните работни процеси, оптимално използване на ресурсите, адекватна и ефективна система за финансово управление и контрол в Министерството.

В бюджетната програма Министерството планира дейностите и разходите за тях по предоставяне на услуги, насочени вътре към организацията и имащи важно значение за изпълнението на основните бюджетни програми и предоставянето на продуктите/услугите по тях към външни за министерството бенефициенти.

Дейностите по бюджетната програма са насочени към създаване условия за изпълнението на всички бюджетни програми, включени в структурата на програмния бюджет на Министерството на правосъдието. Услугите, които се предоставят по бюджетната програма имат за цел подпомагане ефективното осъществяване на дейностите на служителите на министерството при предоставянето на продукти/услуги в необходимото количество, качество и срок.

Цели на програмата

1. Ефективна организация на работа на администрацията в Министерството на правосъдието;
2. Ефективна организация на работа в областта на административното, правното обслужване и човешките ресурси;
3. Наблюдение, оценка и подпомагане функционирането на системите за финансово управление и контрол в Министерство на правосъдието;
4. Осигуряване на независимост и обективност на дейността по вътрешен одит;
5. Повишаване професионалната квалификация на администрацията;
6. Ефективна организация на финансово-счетоводната дейност и бюджетирането;
7. Изпълнение препоръките на Сметна палата от извършени одити на Министерство на правосъдието.

Организационни структури, участващи в програмата

Дейностите по програма „Администрация” се осъществяват от следните дирекции:

- Дирекция “Канцелария”;
- Дирекция “Финанси и бюджет”;
- Дирекция „Управление на собствеността”;
- Дирекция „Управление на човешките ресурси”;
- Дирекция “Вътрешен одит”;
- Дирекция “Връзки с обществеността и протокол”;
- Звено “Сигурност ”;
- Инспекторат по чл. 46 от Закона за администрацията.

Отговорност за изпълнението на програмата

- Главният секретар на Министерството на правосъдието.
- Директорите на дирекции на общата администрация и ръководители на звена, пряко подчинени на министъра на правосъдието.

Външни фактори, които могат да окажат въздействие върху постигането на целите на програмата

1. Липса на административен капацитет;
2. Невъзможност за повишаване на квалификацията и осигуряване на обучение на човешките ресурси;
3. Липса на политика по задържане и мотивиране на кадрите;
4. Недостатъчен бюджет;
5. Промяна в нормативната уредба;
6. Форсмажорни обстоятелства.

Бюджетна прогноза по ведомствени и администрирани параграфи на програмата (в хил. лв.)

	Бюджетна програма 1400.03.00 - "Администрация"	Отчет 2017г.	Отчет 2018г.	Закон 2019г.	Проект 2020г.	Прогноза 2021г.	Прогноза 2022 г.
	1	2	3	4	5	6	7
I.	Общо ведомствени разходи:	4 725,5	5 709,3	9 633,5	10 210,3	10 234,6	10 234,6
	Персонал	2 805,2	3 426,3	4 237,9	4 814,7	4 839,0	4 839,0
	Издръжка	1 706,0	2 138,1	4 025,6	4 025,6	4 025,6	4 025,6
	Капиталови разходи	214,3	144,9	1 370,0	1 370,0	1 370,0	1 370,0
1	Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:	4 725,5	5 709,3	9 633,5	10 210,3	10 234,6	10 234,6

	Персонал	2 805,2	3 426,3	4 237,9	4 814,7	4 839,0	4 839,0
	Издръжка	1 706,0	2 138,1	4 025,6	4 025,6	4 025,6	4 025,6
	Капиталови разходи	214,3	144,9	1 370,0	1 370,0	1 370,0	1 370,0
2	Ведомствени разходи по други бюджети и сметки за средствата от ЕС	0	0	0	0	0	0
II.	Администрирани разходни параграфи по бюджета	0	0	0	0	0	0
III.	Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки за средства от ЕС	0	0	0	0	0	0
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	0	0	0	0	0	0
	Общо разходи по бюджета (I.I+II.):	4 725,5	5 709,3	9 633,5	10 210,3	10 234,6	10 234,6
	Общо разходи (I.+II.+III.):	4 725,5	5 709,3	9 633,5	10 210,3	10 234,6	10 234,6
	Численост на щатния персонал	96	100	104	104	104	104

С предложената бюджетна прогноза за периода 2020-2022 г., Министерство на правосъдието не обезпечава изцяло изпълнението на своята мисия за създаване на ефективно законодателство и съдействие за подобряване дейността на съдебната система, с оглед постигане на ефективно, справедливо, прозрачно и достъпно правосъдие.

МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО:

ДАНАИЛ КИРИЛОВ

Съгласували:

Стоян Стоянов – главен секретар:

Евгения Катевска – директор на дирекция „Финанси и бюджет“:

Миглена Ранкова – началник отдел „Бюджет и планиране“:

Изготвил:

Мариана Димова – главен експерт в отдел „Бюджет и планиране“: